



Melakukan tindakan
yang benar, setiap
saat



Pedoman Perilaku
Bisnis di Seluruh Dunia

Daftar Isi

Surat dari CEO Kita 3

Tujuan, Nilai, & Prinsip Kita (PVP) 4

Tujuan Kita	5
Nilai Kita	6
Prinsip Kita	7

Melakukan Hal yang Benar – P&G dan Saya 8

Mengapa Kita Memiliki Pedoman Perilaku Bisnis Global?	9
Apa yang Diharapkan dari Saya?	10
Konsekuensi Pelanggaran WBCM	11
Harapan Tambahan untuk Manajer Lainnya	11

Kita Angkat Bicara – Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran 12

Mengetahui Tindakan yang Benar dan Harus Dilakukan	13
Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran?	14
Menghubungi Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Saluran Bantuan	15
Menangani Laporan	16
Pembalasan Dendam Tidak Ditoleransi	17
Bekerja Sama dalam Penyelidikan	18
T&J	19

Berkomitmen untuk Menghormati 20

Menggalakkan Rasa Hormat di Tempat Kerja Kita	21
Keragaman dan Inklusi	21
Larangan Diskriminasi	21
Mencegah Pelecehan	21
Memastikan Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja	22
Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja	22
Kekerasan di Tempat Kerja	22
Penggunaan Obat dan Alkohol	22
Memastikan Praktik Ketenagakerjaan yang Adil	23
Pekerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa	23
Upah dan Jam Kerja	23
Kebebasan Berserikat	23
T&J	24

Berkomitmen Terhadap Pengawasan 25

Informasi P&G	26
Menjaga Keamanan Informasi P&G	26
Tata Kelola Dokumen & Informasi	27
Kekayaan Intelektual P&G	28
Penggunaan Aset P&G yang Tepat	29
Teknologi dan Komunikasi Elektronik	29
Komunikasi	29
Media Sosial	30
Properti Fisik	31
Informasi Pihak Eksternal	32
Keamanan Privasi	33
Informasi Pengidentifikasi Jati Diri (PII)	33
Privasi Data Karyawan	33
Privasi Data Konsumen	33
Melindungi Lingkungan dan Keamanan Produk P&G	34
Melindungi Lingkungan	34
Memastikan Kualitas dan Keamanan Produk	34
Berkomunikasi dengan Media dan Analisis	35
T&J	36

Berkomitmen pada Integritas 37

Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Bertanggung Jawab	38
Memelihara Pembukuan dan Catatan yang Akurat	39
Mematuhi Undang-Undang Persaingan	40
Berinteraksi dengan Pesaing	41
Berinteraksi dengan Pelanggan	42
Berinteraksi dengan Pemasok dan Agen	43
Larangan Penyipuan	44
Mencegah Penyipuan dan Korupsi Pejabat Pemerintah	44
Larangan Penyipuan Komersial	45
Mencegah Pencucian Uang dan Penggelapan Pajak	46
Pemerintah dan Pengendalian Perdagangan	47
Bekerja dalam Kontrak Pemerintah	47
Impor dan Ekspor	47
Boikot dan Negara yang Dibatasi	48
Menangani Informasi Pihak Eksternal	49
Mengumpulkan Informasi Kompetitif	49
Hak Kekayaan Intelektual dan Hak Komersial Pihak Eksternal	49
Menghindari Perdagangan Orang Dalam	50
Menangani Kemungkinan Konflik Kepentingan	51
Mengungkapkan Konflik Kepentingan	51
Pedoman Hadiah dan Hiburan Bisnis	52
Berinteraksi dengan Pemerintah	53
Pelobian	53
Keterlibatan dan Sokongan Politik	53
T&J	54

Sumber Daya 56

Melaporkan Kekhawatiran	57
Informasi Kontak untuk Pelaporan	57
Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global	57
Keamanan Global	58
Komite dan Kantor Etika & Kepatuhan	58
Sekretaris Perusahaan	59



Rekan-rekan P&G,

Tujuan, Nilai, dan Prinsip P&G merupakan landasan dari semua tindakan kita sebagai perusahaan.

Membangun dan mempertahankan bisnis yang kuat selama lebih dari 180 tahun tergantung pada mempertahankan standar etika, kepatuhan, serta kualitas yang kuat di semua hal yang kita lakukan.

PVP kita menetapkan standar yang tinggi bagi kita semua. Standar tinggi sangatlah bagus. Standar yang tinggi mewajibkan kita saling bertanggung jawab terhadap hasil, dan, yang juga penting, cara kita mencapai hasil tersebut.

Melakukan hal yang benar, setiap saat, merupakan alasan konsumen memercayai kita, mitra berbisnis dengan kita, pemerintah dan pemimpin masyarakat ingin berasosiasi dengan kita, serta pemegang saham berinvestasi pada kita. Kepercayaan ini memberi kita keunggulan kompetitif yang nyata. Kepercayaan tersebut dapat lenyap seketika dengan satu tindakan ilegal atau tidak etis. Kita tidak dapat melakukan apa pun yang mengakibatkan orang lain kehilangan kepercayaan terhadap Perusahaan kita, merek kita, atau karyawan kita. Kita harus senantiasa berkomitmen penuh terhadap standar tinggi kita.

Pedoman Perilaku Bisnis Global kita menjelaskan prinsip global wajib yang konsisten untuk melakukan tindakan yang benar. Bacalah dengan saksama. Emban tanggung jawab dan akuntabilitas pribadi untuk mengikuti perilaku dan kebijakan yang disebutkan di dalamnya. Tandai [situs web](#) agar mudah dijangkau untuk konsultasi harian Anda.

Kita berkomitmen terhadap lingkungan kerja yang memupuk komunikasi terbuka dan mendukung karyawan melaporkan kekhawatiran tentang perilaku bisnis. Apabila Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang perilaku bisnis Perusahaan kita atau individu mana pun, bicaralah dengan manajer Anda, kontak Sumber Daya Manusia Anda, penasihat Hukum P&G Anda, atau Kantor Etika & Kepatuhan Perusahaan, atau hubungi saya secara langsung. Anda juga dapat melaporkan segala kekhawatiran melalui Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global.

Terima kasih telah menaati Pedoman Perilaku Bisnis Global, serta melakukan tindakan yang benar setiap hari, dalam prinsip dan dalam praktiknya, selagi kita bekerja sama untuk melayani konsumen dan pelanggan serta memberikan hasil bagi pemegang saham.



Presiden dan Direktur Eksekutif
Jon R. Moeller



JON R. MOELLER
Presiden dan
CEO

Tujuan, Nilai, dan Prinsip Kita

Secara bersama-sama, Tujuan, Nilai, dan Prinsip kita adalah landasan budaya unik P&G. Selama sejarah kita yang berlangsung lebih dari 180 tahun, bisnis kita telah tumbuh dan berubah, sedangkan elemen ini tetap bertahan, dan akan terus diwariskan kepada generasi penerus P&G.



Tujuan Kita

menyatukan kita dalam tujuan bersama dan strategi pertumbuhan untuk meningkatkan kehidupan lebih banyak konsumen setiap hari dengan cara sederhana namun penuh makna. Ini mengilhami karyawan P&G untuk memberikan kontribusi positif setiap hari.



Nilai Kita

mencerminkan perilaku yang membentuk cara kerja kita dengan satu sama lain dan bersama mitra kita.



Prinsip Kita

menerapkan pendekatan unik P&G dalam melakukan pekerjaan setiap hari.

Tujuan Kita

Kita akan menghadirkan produk dan layanan bermerek dengan kualitas serta nilai unggul yang meningkatkan kehidupan konsumen global, bagi generasi sekarang dan generasi selanjutnya. Hasilnya, konsumen akan menghargai kita dengan memimpin penjualan, penciptaan laba dan nilai, sehingga memungkinkan karyawan kita, pemegang saham, serta masyarakat di tempat kita hidup dan bekerja mencapai kemakmuran.





Nilai Kita

Merek dan Karyawan P&G merupakan dasar kesuksesan P&G. Karyawan P&G menghidupkan nilai saat kita berfokus terhadap peningkatan kehidupan konsumen dunia.



Integritas

- Kita selalu berusaha melakukan tindakan yang benar.
- Kita bersikap jujur dan terbuka satu sama lain.
- Kita beroperasi dengan mematuhi hukum secara tersirat dan tersurat.
- Kita menjunjung tinggi nilai serta prinsip P&G dalam setiap tindakan dan keputusan.
- Kita menggunakan basis data dan jujur secara intelektual dalam mendukung proposal, termasuk mengenali risiko.



Kepemimpinan

- Kita semua adalah pemimpin dalam cakupan tanggung jawab kita, dengan komitmen mendalam untuk menghadirkan hasil yang unggul.
- Kita memiliki visi yang jelas tentang tujuan kita.
- Kita memfokuskan sumber daya untuk mencapai tujuan dan strategi yang unggul.
- Kita mengembangkan kemampuan untuk menghadirkan strategi kita dan menyingkirkan hambatan organisasi.



Rasa Memiliki

- Kita bertanggung jawab secara pribadi untuk memenuhi kebutuhan bisnis, meningkatkan sistem kita, dan membantu karyawan lain meningkatkan keefektifannya.
- Kita semua bertindak layaknya pemilik, dengan memperlakukan aset Perusahaan seperti milik kita sendiri dan bertindak dengan menanamkan kesuksesan jangka panjang Perusahaan dalam pikiran kita.



Semangat untuk Menang

- Kita bertekad untuk menjadi yang terbaik dalam melakukan tindakan terpenting.
- Kita memiliki ketidakpuasan yang positif terhadap keadaan saat ini.
- Kita berkeinginan kuat untuk berkembang dan memenangkan pasar.



Kepercayaan

- Kita menghormati rekan kerja P&G, pelanggan, dan konsumen kita, serta memperlakukan mereka sebagaimana kita ingin diperlakukan.
- Kita memiliki keyakinan dalam kemampuan dan niat satu sama lain.
- Kita meyakini karyawan melakukan yang terbaik saat berlandaskan kepercayaan.

Prinsip Kita

Kita Menunjukkan Rasa Hormat kepada Semua Individu

- Kita meyakini semua individu dapat dan ingin berkontribusi dengan potensi terbaik mereka.
- Kita menghargai perbedaan.
- Kita mengilhami serta memungkinkan karyawan mencapai harapan tinggi, standar, dan sasaran yang menantang.

Kepentingan Perusahaan dan Individu Tidak Terpisahkan

- Kita meyakini bahwa melakukan hal yang benar untuk berbisnis dengan integritas akan menghasilkan kesuksesan bersama bagi Perusahaan maupun individu. Pencarian kita terhadap kesuksesan bersama menjalin ikatan bersama.
- Kita mendorong kepemilikan saham dan perilaku kepemilikan.

Kita Berfokus Secara Strategis pada Pekerjaan Kita

- Kita beroperasi dengan tujuan dan strategi yang disampaikan dan diselaraskan dengan jelas.
- Kita hanya bekerja dan hanya meminta pekerjaan yang menambah nilai bagi bisnis ini.
- Kita menyederhanakan, membakukan, dan mempersingkat pekerjaan kita saat ini jika memungkinkan.

Inovasi adalah Landasan Kesuksesan Kita

- Kita sangat menghargai inovasi konsumen baru dan revolusioner.
- Kita mempertanyakan kebiasaan dan menemukan kembali cara kita berbisnis guna memenangkan pasar dengan lebih baik.

[Klik di sini](#) untuk mempelajari lebih lanjut tentang Tujuan, Nilai, dan Prinsip kita.

Kita Berfokus secara Eksternal

- Kita mengembangkan pemahaman unggul tentang konsumen dan kebutuhannya.
- Kita membuat serta menghadirkan produk, pengemasan, dan konsep yang membangun ekuitas merek yang unggul.
- Kita menjalin hubungan erat serta saling menguntungkan dengan pelanggan dan pemasok kita.
- Kita adalah warga perusahaan yang baik.
- Kita menyertakan keberlanjutan dalam produk, pengemasan, dan operasi kita.

Kita Menghargai Penguasaan Diri

- Kita percaya bahwa semua orang bertanggung jawab untuk terus mengembangkan diri dan orang lain.
- Kita mendorong serta mengharapkan penguasaan teknis dan pelaksanaan yang luar biasa.

Kita Berusaha Menjadi yang Terbaik

- Kita berupaya menjadi yang terbaik dalam semua bidang strategis yang penting bagi Perusahaan.
- Kita mengukur kinerja dengan ketat dibandingkan dengan yang terbaik secara internal dan eksternal.
- Kita belajar dari keberhasilan dan kegagalan.

Ketergantungan Positif Merupakan Gaya Hidup

- Kita bekerja sama dengan keyakinan serta kepercayaan terhadap seluruh unit bisnis, fungsi, kategori, dan wilayah geografis.
- Kita berbangga dengan hasil penerapan kembali gagasan orang lain.
- Kita membangun hubungan yang kuat dengan semua pihak yang berkontribusi untuk memenuhi Tujuan Perusahaan kita, termasuk pelanggan, pemasok, universitas, dan pemerintah kita.

Melakukan Tindakan yang Benar – P&G dan Saya



Mengapa Kita Memiliki Pedoman Perilaku Bisnis Global?

Karakter kita telah dibangun berlandaskan integritas, kepercayaan, dan sikap hormat sejak awal kita berdiri pada 1837.

Pedoman Perilaku Bisnis Global Kita (WBCM) menjelaskan standar global yang harus dipatuhi oleh masing-masing dari kita ketika bekerja di P&G. Pedoman ini juga menjelaskan tanggung jawab hukum dan etika kita. Anda harus senantiasa mengikuti standar dan hukum ini, serta memastikan Anda memahami cara hal ini berlaku terhadap pekerjaan Anda. WBCM kita berlaku untuk semua karyawan dan anggota Dewan Direksi, terlepas dari lokasi, tingkat senioritas, unit bisnis, fungsi, atau wilayahnya. Untuk alasan ini, dalam WBCM, “P&G” dalam dokumen ini merujuk pada The Procter & Gamble Company serta semua anak perusahaan dan unit operasinya. P&G juga mengharapkan pihak eksternal yang berbisnis dengan P&G mengikuti standar yang setara dengan WBCM kita. Apabila Anda mencurigai atau mengetahui pihak eksternal melakukan hal yang mungkin ilegal atau tidak etis, terutama terkait dengan bisnis P&G— misalnya, menurunkan harga dalam tagihan atau melanggar undang-undang persaingan – Anda wajib segera melaporkan hal ini.

Sekalipun pedoman ini berisi standar global inti P&G, WBCM kita bukanlah pedoman menyeluruh yang menjelaskan semua kebijakan dan prosedur yang mengatur setiap karyawan dan situasi. Hubungi manajer langsung Anda atau manajer SDM setempat untuk memahami jika terdapat kebijakan/prosedur tambahan yang harus Anda ikuti dalam peran Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara P&G berbisnis dengan pihak eksternal, kunjungi pgsupplier.com.



INTEGRITAS

KEPERCAYAAN

RASA HORMAT

Apa yang Diharapkan dari Saya?

Kita semua bertanggung jawab untuk menegakkan Tujuan, Nilai, dan Prinsip kita di tempat kerja dan dalam keputusan bisnis yang kita buat.



Anda diharapkan untuk senantiasa melakukan tindakan yang benar:

Tindakan Anda harus sesuai dengan PVP P&G dan sasaran kita, yaitu menjadikan kehidupan pelanggan kita di seluruh dunia lebih baik setiap harinya.

Anda dilarang mengizinkan kebutuhan bisnis yang bertujuan membenarkan tindakan yang melanggar hukum atau tidak sesuai dengan PVP P&G.

Anda harus memahami serta sepenuhnya mematuhi undang-undang, peraturan, dan kebijakan P&G yang berlaku di tempat kerja Anda. Dengan demikian, Anda setidaknya harus menyelesaikan seluruh pelatihan dan sertifikasi Perusahaan yang diwajibkan terkait peran Anda.

Anda harus menyadari situasi atau tindakan apa pun yang dapat melanggar hukum, WBCM kita, atau kebijakan P&G, dan melaporkan hal tersebut sebagaimana mestinya.

Harap diingat bahwa undang-undang negara tertentu akan berlaku, sekalipun Anda menjalankan bisnis di luar batas negara tersebut. Bahkan jika sesuatu dianggap sebagai praktik umum di lokasi Anda atau dalam norma budaya Anda, Anda harus senantiasa menjalankan dan mematuhi WBCM kita. Tidak seorang pun, pada tingkat apa pun dalam P&G, berwenang melanggar WBCM, hukum atau peraturan apa pun, atau mewajibkan karyawan lain untuk melakukan pelanggaran. Apabila siapa pun mencoba melakukannya, Anda harus melaporkannya dengan mengikuti langkah yang ditetapkan dalam ["Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran."](#)

Kita semua diharapkan untuk mematuhi ketentuan yang diuraikan dalam WBCM. Sejumlah ketentuan tidak dapat dikesampingkan, apa pun alasannya. Dalam situasi yang sangat jarang terjadi, jika Anda meyakini WBCM perlu dikesampingkan, Anda harus meminta persetujuan dari Komite Etika & Kepatuhan sebelum bertindak. Pejabat eksekutif atau anggota Dewan Direksi yang meyakini WBCM perlu dikesampingkan harus meminta persetujuan dari Dewan Direksi atau komite Dewan terkait. Apabila pengesampingan tersebut diberikan, P&G akan segera mengungkapkan pengesampingan tersebut sebagaimana diwajibkan oleh hukum.

Apa yang Diharapkan dari Saya?

(lanjt.)

Konsekuensi Pelanggaran Pedoman Perilaku Bisnis Global

Individu yang tidak mematuhi WBCM kita akan dikenakan tindakan disipliner, yang dapat meliputi kedisiplinan yang sejalan dengan hukum yang berlaku, hingga dan termasuk pemecatan. Dalam beberapa keadaan, otoritas hukum dapat menjatuhkan denda dan sanksi kriminal kepada karyawan tersebut. P&G tidak dapat mengganti kerugian atau menjamin karyawan atas denda/sanksi ini.

Harapan Tambahan untuk Manajer Orang Lain

Anda harus secara rutin menyampaikan pentingnya WBCM kita, undang-undang, kode etik, dan kebijakan yang berlaku bagi karyawan yang menjadi bawahan Anda.

Anda juga harus berupaya menghadirkan lingkungan kerja positif yang akan membuat karyawan merasa nyaman mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran terkait dugaan pelanggaran WBCM kita atau kebijakan P&G serta melaporkan situasi yang perlu ditangani. Jika Anda menerima kekhawatiran tersebut, maka harus segera dieskalasikan untuk peninjauan dan investigasi yang tepat dengan menghubungi Saluran Bantuan atau manajer lain Kantor Etika & Kepatuhan, Sumber Daya Manusia, Keuangan & Akuntansi, atau Hukum P&G.

Selain itu, Anda harus memastikan karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran WBCM kita, kebijakan P&G, atau hukum dilindungi dari segala bentuk pembalasan dendam atas pelaporan tersebut. Sampaikan dengan jelas kebijakan “larangan pembalasan dendam” P&G kepada karyawan yang menjadi bawahan Anda. Ambil tindakan yang tepat jika Anda meyakini adanya potensi pembalasan dendam dalam bentuk apa pun dengan menghubungi manajer Sumber Daya Manusia atau [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Global P&G mengenai Pencegahan Pelecehan & Larangan Diskriminasi pada wbcm.pg.com.

KITA ANGKAT BICARA – mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran



Mengetahui Tindakan yang Benar dan Harus Dilakukan

Komitmen untuk melakukan tindakan yang benar adalah inti dari P&G. Komitmen ini telah diwariskan dari generasi ke generasi rekan P&G. Apabila Anda tidak yakin tentang tindakan atau keputusan bisnis, Anda harus **mengajukan pertanyaan berikut kepada diri Anda**:



Apabila jawaban dari pertanyaan tersebut adalah “tidak,” atau Anda tidak yakin, jangan melanjutkan. **Senantiasa bertanya sebelum bertindak. Jangan pernah mengabaikan Tujuan, Nilai, dan Prinsip atau Pedoman Perilaku Bisnis Global untuk kebutuhan bisnis.** Apabila Anda mengalami situasi dan tidak mengetahui pilihan yang benar atau situasi dengan informasi yang bertentangan, Anda diharapkan untuk meminta panduan terkait cara memastikan bahwa kita telah melakukan tindakan yang benar dalam situasi tersebut.

Anda juga bertanggung jawab kepada P&G dan sesama rekan P&G Anda untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran atas WBCM kita, kebijakan P&G, atau hukum. Dengan melaporkannya, Anda melindungi reputasi dan integritas Perusahaan, merek, serta karyawan kita.

Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran?

P&G mengharapkan setiap karyawan melakukan hal yang benar, menggunakan penilaian etis yang matang bahkan dalam – dan terutama dalam – situasi yang tidak pasti. Kita tahu bahwa ini tidak selalu mudah. Mungkin Anda tidak tahu apa proses yang berlaku atau cara menafsirkan kebijakan. Atau mungkin Anda khawatir dengan keputusan atau tindakan yang tidak sesuai dengan standar dan nilai P&G. Terlepas dari peran atau lokasi Anda, sumber daya tepercaya siap membantu Anda.

Bicarakan dengan manajer Anda

Apabila Anda perlu mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran, manajer langsung Anda adalah orang yang paling tepat untuk diajak bicara, sebab ia mengetahui unit bisnis Anda dan situasi Anda.

Bicarakan dengan manajer lain

Apabila Anda tidak nyaman berbicara dengan manajer langsung Anda, Anda dapat membahas masalah tersebut dengan manajer pada tingkat yang lebih tinggi dalam alur pelaporan Anda. Atau, Anda dapat menghubungi manajer di [Kantor Etika & Kepatuhan](#); Keuangan & Akuntansi; Audit Internal Global; Sumber Daya Manusia; Hukum P&G; atau Keamanan Global untuk meminta panduan atau melaporkan kekhawatiran Anda.

Laporkan dengan cara lain

Anda juga dapat menghubungi [Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#)*; Kantor Etika & Kepatuhan; Komite Etika & Kepatuhan; atau Sekretaris Perusahaan Procter & Gamble Company.

Informasi kontak untuk [Kantor Etika & Kepatuhan](#); Komite Etika & Kepatuhan, dan Sekretaris Perusahaan tersedia pada bagian [Sumber Daya](#) pada akhir WBCM kita.

[Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#) tersedia di seluruh dunia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Saluran tersebut dikelola oleh perusahaan independen dan dapat menerima panggilan dalam hampir seluruh bahasa. Saat menghubungi [Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#), Anda dapat melaporkan dugaan pelanggaran atau pelanggaran nyata secara anonim jika diizinkan oleh hukum yang berlaku. Harap diingat bahwa laporan yang dibuat secara anonim akan lebih sulit atau bahkan tidak memungkinkan untuk diselidiki secara menyeluruh. Oleh karena itu, kami sangat mendorong Anda untuk berbicara langsung dengan manajer P&G, jika memungkinkan, atau memberitahukan identitas Anda saat membuat laporan melalui [Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#). Melindungi identitas orang yang tidak bersalah dan mencegah pembalasan dendam terhadap pihak yang melaporkan dengan iktikad baik adalah prioritas P&G.

*Secara eksternal, dapat disebut sebagai saluran pelaporan dugaan pelanggaran.





Menghubungi Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global



Telepon

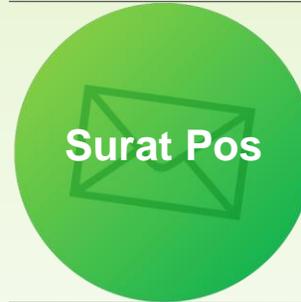
Amerika Serikat, Kanada, dan Puerto Riko:

1-800-683-3738

Lokasi Lain:

Panggil Tagih: 1-704-544-7434

Bebas Pulsa: Buka www.pg-helpline.com untuk mengetahui daftar nomor panggilan langsung



Surat Pos

Saluran Bantuan WBCM

P&GPMB, 3767,

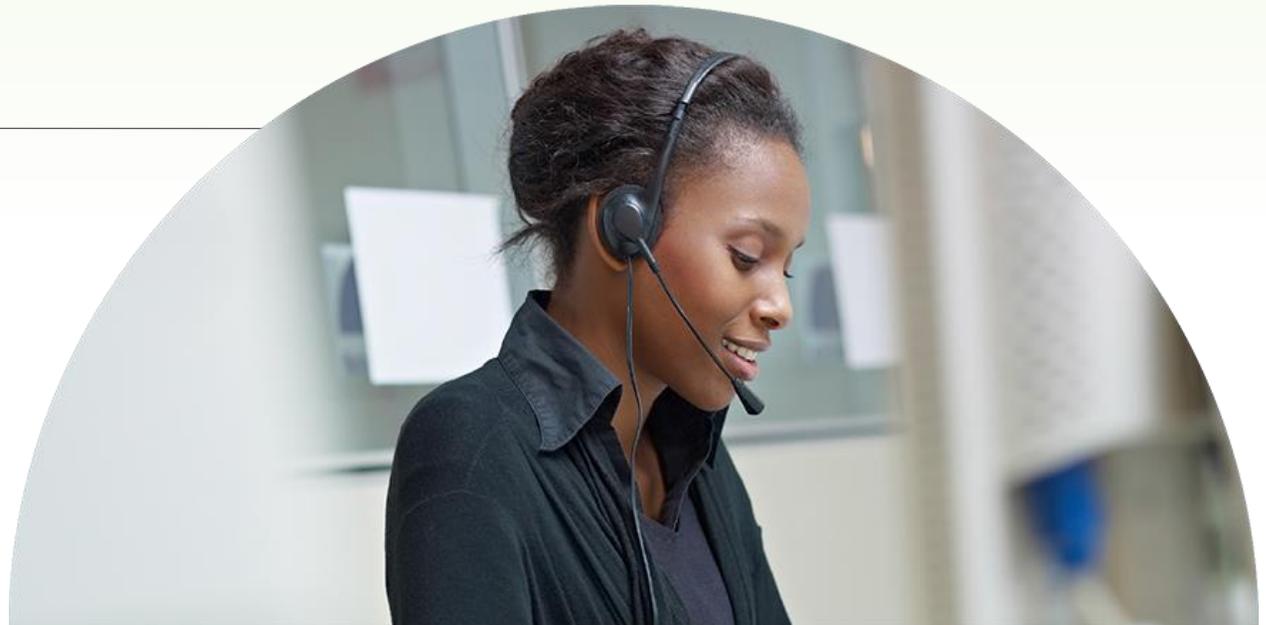
13950 Ballantyne Corporate Place

Charlotte, NC 28277



Internet

www.pg-helpline.com



Menangani Laporan

P&G telah menetapkan proses untuk menangani laporan yang bertujuan memastikan hasil berikut:

- Menugaskan sumber daya yang tepat, sehingga seluruh insiden diselidiki secara objektif dan diselesaikan sebagaimana mestinya
- Setiap orang yang melaporkan kekhawatiran dengan iktikad baik atau berpartisipasi dengan jujur dalam penyelidikan yang dilindungi dari pembalasan dendam
- Orang yang dituduh melakukan pelanggaran diperlakukan secara adil dan objektif

Saat laporan diterima, penyelidik independen akan ditunjuk untuk mencari fakta dan didukung oleh sumber daya lain yang dibutuhkan guna melaksanakan penyelidikan sebagaimana mestinya. Pada umumnya, ini akan melibatkan satu manajer atau lebih dari Sumber Daya Manusia, Audit Internal Global, Kantor Etika & Kepatuhan, Hukum, atau Keamanan Global. Biasanya, mereka kemudian akan menghubungi pelapor untuk mendapatkan informasi tambahan. Apabila Anda telah melaporkan secara anonim, mereka dapat menghubungi Anda dengan meninggalkan pesan untuk Anda melalui Saluran Bantuan. Anda dapat membalas pesan tersebut dan tetap anonim jika Anda menginginkannya. Seluruh laporan akan segera diselidiki secara menyeluruh dan secepatnya.

Apabila diwajibkan oleh hukum yang berlaku, setiap orang yang dituduh melakukan pelanggaran berhak mengakses informasi yang dilaporkan dan memperbaiki informasi tersebut jika terjadi kesalahan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Pedoman Tanggapan Insiden](#) P&G di wbcm.pg.com.





Pembalasan Dendam Tidak Ditoleransi

P&G tidak menoleransi segala bentuk balas dendam terhadap setiap orang yang melaporkan dugaan pelanggaran dengan iktikad baik.

Selain itu, siapa pun yang berpartisipasi atau bekerja sama secara jujur dan sepenuhnya dalam penyelidikan laporan tidak akan menerima pembalasan dendam. Siapa pun yang membalas dendam kepada seseorang yang melaporkan dengan iktikad baik atau berpartisipasi dalam penyelidikan laporan akan dikenakan tindakan disipliner, termasuk pemecatan. Ini bukan sekadar kata-kata, tetapi ini adalah komitmen yang terus kita hadirkan terhadap laporan yang dibuat.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Global P&G mengenai Antipembalasan Dendam di wbcm.pg.com.

Bekerja Sama dalam Penyelidikan

Setiap orang wajib bekerja sama secara jujur dan sepenuhnya dalam penyelidikan internal atau eksternal terkait tuduhan pelanggaran. Kegagalan melaksanakan hal tersebut dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan.

Anda harus senantiasa memberikan informasi yang jujur dan akurat kepada personel P&G yang melakukan penyelidikan maupun badan pengatur pemerintah dan auditor eksternal. Anda dilarang mengubah atau menghancurkan dokumen atau bukti yang bertujuan mencegah atau menghalangi penyelidikan. Selain melanggar PVP kita, menghancurkan bukti juga membuat masalah kecil menjadi pelanggaran serius.

Apabila badan pengatur pemerintah atau pihak eksternal menghubungi Anda terkait pemeriksaan standar atau audit rutin, sampaikanlah kepada manajer Anda dan ikuti prosedur yang berlaku. Apabila penyelidik pemerintah menghubungi Anda guna mengunjungi fasilitas P&G atau mendapatkan informasi dari perwakilan P&G terkait masalah lain, Anda harus memberi tahu bagian Hukum.



Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran

T: Andrea merasa manajernya memperlakukan dirinya secara tidak adil. Dapatkah ia melaporkan hal ini?

J: Andrea dapat melaporkan situasi tersebut ke manajer lain atau sumber daya yang tertera dalam daftar "[Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran](#)." P&G menanggapi segala tuduhan dengan serius dan berkomitmen bahwa seluruh insiden akan diselidiki serta semua pelapor akan dilindungi dari pembalasan dendam.

T: Lucas merasa dirinya dilecehkan oleh salah satu rekan kerjanya, dan ia melaporkan masalah tersebut kepada manajernya, Todd. Apa yang harus dilakukan Todd setelah menerima informasi tersebut?

J: Sangatlah penting bagi manajer yang menerima laporan atau mengetahui insiden untuk mengetahui hal yang harus dilakukan dan pihak yang harus dihubungi guna memastikan insiden tersebut segera diselidiki secara menyeluruh. "Insiden" berarti tuduhan, temuan, laporan, peristiwa, atau penemuan yang menunjukkan pelanggaran hukum, WBCM, atau kebijakan P&G. Insiden dapat termasuk atau tidak termasuk dugaan pelanggaran yang disengaja. Todd harus segera melaporkan insiden tersebut ke sumber daya yang tercantum dalam "[Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran](#)." Setelah insiden dilaporkan, sumber daya khusus akan ditugaskan untuk menyelidiki kasus tersebut. Saat penyelidikan dilakukan, sangatlah penting bagi Todd dan Lucas untuk menanggapi permintaan bantuan dalam menyelesaikan situasi tersebut. Todd juga akan bertanggung jawab untuk memastikan Lucas dilindungi dari segala bentuk pembalasan dendam, baik secara langsung atau tidak langsung.

T: Salah satu rekan kerja Lily, Michael, telah membicarakan caranya memastikan perusahaan saudaranya memenangkan penawaran pekerjaan rekayasa P&G. Lily cukup yakin Michael beroperasi di luar prosedur standar P&G, namun tidak benar-benar yakin. Perusahaan saudaranya tampaknya bekerja dengan baik. Ia menyukai Michael dan telah bekerja dengannya dalam waktu lama dan tidak ingin Michael mendapatkan masalah. Apa yang harus ia lakukan?

J: Lily harus melaporkan kekhawatirannya kepada manajernya atau sumber daya mana pun yang tercantum dalam "[Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran](#)." Kebijakan Perusahaan dibuat untuk melindungi P&G dan seluruh karyawan P&G. Dalam pekerjaan kita, kita wajib bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan, sekalipun kita memperkirakan konsekuensi yang mungkin harus diterima oleh rekan kerja yang bersangkutan. Proses manajemen insiden kita dirancang untuk memastikan laporan diselidiki dengan adil. Apabila Michael tidak bersalah, ia tidak akan mendapatkan masalah; jika ia bersalah, Perusahaan akan mempertimbangkan seluruh situasi sebelum mengambil tindakan.

Berkomitmen untuk Menghormati

MENGHARGAI DAN MEMANFAATKAN PERBEDAAN KITA · BERSIKAP INKLUSIF · MEMBANTU SATU SAMA LAIN UNTUK MENCAPAI YANG TERBAIK



Menggalakkan Rasa Hormat di Tempat Kerja Kita

Kita memperlakukan semua rekan kerja P&G dan mitra bisnis eksternal kita dengan martabat dan rasa hormat.

Keragaman dan Inklusi

Kita merekrut, mempekerjakan, dan mempertahankan talenta terbaik dari seluruh dunia, yang mencerminkan pasar serta konsumen yang kita layani. Mengembangkan dan mempertahankan tenaga kerja yang beragam memberi kita keuntungan kompetitif berkelanjutan. Kita menyadari keragaman latar belakang, keterampilan, dan pengalaman mendorong gagasan, produk, serta layanan baru. Ini memaksimalkan kemampuan kita dalam mencapai sasaran.

Larangan Diskriminasi

P&G berkomitmen untuk memberikan kesetaraan peluang dalam pekerjaan.

Ini berarti Anda harus memperlakukan rekan P&G Anda, pelamar pekerjaan P&G, dan pihak eksternal yang bertransaksi bisnis dengan kita secara adil, dan Anda dilarang terlibat dalam segala bentuk diskriminasi yang melanggar hukum. Anda harus mengikuti semua undang-undang antidiskriminasi, dan Anda dilarang mendiskriminasi individu berdasarkan ras, etnis, warna kulit, jenis kelamin, usia, asal kebangsaan, agama, orientasi seksual, identitas gender, ekspresi gender, status pernikahan, kewarganegaraan, disabilitas, status veteran, status HIV / AIDS, atau faktor lainnya yang dilindungi hukum dalam mengambil keputusan terkait ketenagakerjaan (seperti perekrutan, pemberian kerja, pelatihan, gaji, dan promosi).

Mencegah Pelecehan

Kita berkomitmen untuk menghadirkan lingkungan bebas pelecehan, tempat kita semua memiliki peluang guna berkontribusi dengan potensi terbaik kita. "Pelecehan" adalah perilaku yang menciptakan lingkungan kerja yang menyinggung, mengintimidasi, memalukan, atau penuh permusuhan yang mengganggu kinerja orang lain secara tidak wajar. Pelecehan dapat berbentuk fisik maupun lisan, dan dapat dilakukan secara langsung maupun dengan cara lain (seperti pesan atau email yang melecehkan). Contoh perilaku pelecehan meliputi komentar atau pendekatan seksual yang tidak dikehendaki, lelucon yang menyinggung, atau komentar yang meremehkan. Anda harus menghindari untuk tidak terlibat dalam tindakan pelecehan.

Jenis perilaku menyinggung seperti ini dapat dilakukan dengan sengaja dan terlihat jelas. Atau perilaku ini dapat berupa komentar dan interaksi halus maupun singkat – "mikroagresi" yang mungkin mengungkapkan bias pribadi atau sikap dan asumsi negatif mengenai kelompok atau budaya lain, yang juga dapat menjadi bentuk pelecehan atau diskriminasi. Baik bersifat halus maupun terang-terangan, disengaja atau tidak, Anda harus menghindari untuk terlibat dalam tindakan pelecehan atau diskriminatif.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Global P&G mengenai Pencegahan Pelecehan & Larangan Diskriminasi pada wbcm.pg.com.

Memastikan Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja

Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja

Karyawan P&G merupakan aset paling berharga Perusahaan kita. Oleh karena itu, kita berkomitmen terhadap standar keselamatan tertinggi untuk melindungi diri kita, sesama rekan P&G, serta pihak eksternal yang bekerja dan mengunjungi lokasi kita. Anda harus mengikuti semua prosedur keselamatan dan keamanan P&G, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku. Bersikap tak acuh atau mengabaikan aturan keselamatan sangat tidak dibenarkan – baik aturan Perusahaan, peraturan, atau hukum. Apabila Anda mengetahui atau menduga adanya kondisi kerja yang tidak aman atau masalah keselamatan lainnya, Anda harus segera melaporkannya kepada manajer Anda, pemimpin keselamatan lokasi Anda, atau departemen Hukum. Apabila Anda memiliki kekhawatiran terkait kesehatan Anda atau kesehatan rekan kerja di tempat kerja, Anda harus segera menghubungi unit [Vibrant Living Health Center](#) (Medis) di lokasi Anda.

Kekerasan di Tempat Kerja

P&G berkomitmen untuk menghadirkan lingkungan kerja yang aman.

Anda dilarang terlibat atau menoleransi kekerasan dalam bentuk apa pun. Di P&G, “kekerasan” termasuk ancaman atau tindak kekerasan, intimidasi terhadap orang lain, atau upaya menanamkan rasa takut kepada orang lain. Sejalan dengan hukum yang berlaku, dilarang membawa senjata ke dalam setiap tempat yang dimiliki atau dioperasikan oleh P&G.

Apabila Anda mengetahui atau menduga adanya insiden atau ancaman kekerasan di tempat kerja, atau jika Anda meyakini seseorang berada dalam bahaya, Anda harus segera melaporkan kekhawatiran Anda ke kontak keamanan global P&G. Hubungi **1-513-983-3000 (pesan suara 3)** untuk segera tersambung dengan seseorang. Telepon akan dijawab selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu oleh Perwakilan Keamanan Global, yang akan menyambungkan panggilan Anda ke Manajer Keamanan Regional P&G Anda yang sesuai. Anda juga dapat menghubungi manajer SDM setempat Anda atau manajer langsung Anda. Daftar kontak keamanan dapat ditemukan pada [globalsecurity.pg.com](#).

Penggunaan Obat dan Alkohol

Kita melaksanakan bisnis untuk P&G dengan cara yang aman dan bebas dari pengaruh zat apa pun yang dapat memengaruhi kinerja kita.

Anda dilarang mengonsumsi alkohol, obat-obatan terlarang, zat atau obat terkontrol yang dapat membahayakan kemampuan Anda dalam melaksanakan bisnis P&G dengan aman dan berhasil. Anda dilarang membiarkan penggunaan zat memengaruhi kemampuan Anda untuk melaksanakan pekerjaan Anda, sekalipun obat tersebut dikonsumsi secara legal. Anda sama sekali tidak diperbolehkan memiliki obat terlarang saat Anda berada di properti P&G atau saat bekerja di P&G. Selain itu, Anda dilarang menjual atau mendistribusikan zat tersebut atau obat yang telah diresepkan untuk Anda, dalam keadaan apa pun, baik Anda melakukan atau tidak melakukan bisnis P&G, atau jika Anda berada di dalam maupun di luar properti P&G.

Untuk informasi selengkapnya, bacalah Kebijakan Global P&G mengenai Tempat Kerja Bebas Alkohol & Obat [pada wbcm.pg.com](#). Anda juga dapat menghubungi departemen Sumber Daya Manusia, sumber daya Layanan Kesehatan setempat Anda, atau personel medis P&G guna membahas situasi Anda.

Memastikan Praktik Ketenagakerjaan yang Adil

Pekerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa

P&G melarang penggunaan tenaga kerja anak, tenaga kerja paksa, tenaga kerja wajib, perbudakan, tenaga kerja tahanan, tenaga kerja kontrak, tenaga kerja terikat, atau bentuk paksaan mental dan fisik lainnya sebagai bentuk disiplin dalam operasi atau fasilitas global kita. Individu berusia di bawah 15 tahun dianggap sebagai anak-anak. Apabila hukum setempat menetapkan usia minimum di bawah 15 tahun, namun sesuai dengan pengecualian dalam Konvensi Organisasi Buruh Internasional 138, usia yang lebih rendah akan berlaku. Untuk pekerjaan berbahaya, individu berusia di bawah 18 tahun dianggap sebagai anak-anak.

Upah dan Jam Kerja

P&G mengikuti semua undang-undang upah dan jam kerja yang berlaku, termasuk upah minimum, lembur, dan aturan jam kerja maksimum. Anda dilarang memaksa karyawan untuk melanggar undang-undang tersebut (misalnya, memaksa karyawan untuk bekerja lembur secara ilegal tanpa bayaran).

Kebebasan Berserikat

P&G menghargai hak setiap karyawan untuk memilih bergabung atau tidak bergabung dalam serikat pekerja, atau untuk mengakui perwakilan karyawan sesuai dengan hukum yang berlaku. Anda dilarang melanggar hak karyawan tersebut.



Larangan Diskriminasi dan Pelecehan Penggunaan Obat dan Alkohol

- T:** Lisa adalah manajer yang perlu mengambil keputusan promosi. Menurutnya, karena Herbert akan berusia 50 tahun dan mendekati usia pensiun, sementara Iris masih berusia 35 tahun dan dapat tetap bekerja di P&G selama beberapa tahun mendatang, akan lebih baik untuk mempromosikan Iris. Lagipula, P&G akan berinvestasi dalam melatih karyawan yang baru dipromosikan dan ia ingin investasi ini digunakan dengan bijak. Apakah ini merupakan keputusan ketenagakerjaan yang baik?
- J:** Tidak, Lisa mengambil keputusan tersebut hanya dengan mempertimbangkan usia. Hal ini tidak dapat diterima. Ia harus mendasarkan keputusannya berdasarkan prestasi dan tanpa memandang karakteristik pribadi yang tidak berhubungan dengan pekerjaan.
- T:** Supervisor Michele melontarkan lelucon dan komentar menyinggung yang bernada seksual kepada Michele terkait penampilannya, yang membuatnya merasa tidak nyaman. Ia memintanya untuk berhenti, tetapi supervisor tersebut hanya tertawa dan mengatakan ia “hanya bercanda.” Michele ingin melaporkan hal ini, tetapi ia khawatir jika hal tersebut diketahui supervisornya dan akan menghalangi kenaikan gajinya pada masa mendatang. Apa yang harus ia lakukan?
- J:** Michele harus segera melaporkan situasi tersebut kepada manajer lain atau sumber daya yang tercantum dalam bagian [“Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran”](#). P&G akan melindunginya dari segala tindakan pembalasan dendam, termasuk penahanan gaji atau perlakuan buruk lainnya akibat pelaporan tersebut, serta akan mengambil tindakan yang diperlukan untuk memastikan ia berkesempatan untuk bekerja di lingkungan yang bebas dari pelecehan. Kita semua berhak untuk bekerja di lingkungan yang aman dan positif, serta P&G akan memastikan sasaran ini tercapai.
- T:** Baru-baru ini punggung Amon cedera saat tengah mendaki. Dokternya meresepkan obat penghilang rasa sakit agar ia dapat beraktivitas. Amon merasa obat tersebut sering membuatnya pusing dan beberapa tugas rutin, seperti pengoperasian mesin, menjadi sulit dilakukan. Apa yang harus ia lakukan saat kembali bekerja di P&G?
- J:** Sebelum dapat kembali bekerja, Amon harus mendapatkan pemeriksaan medis yang sesuai dari dokternya beserta personel medis Perusahaan. Tampaknya obat yang dikonsumsi Amon, meski dikonsumsi secara sah, dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan pekerjaannya secara aman dan efektif. Hal ini dapat membahayakan Amon, rekan kerjanya, dan bahkan konsumen produk kita.

Berkomitmen Terhadap Pengawasan

MENCIPTAKAN DAN MEMPERTAHANKAN NILAI • MENGAMANKAN ASET • MELINDUNGI REPUTASI KITA



Informasi P&G

Menjaga Keamanan Informasi P&G

Selama bekerja, kita dapat mengetahui informasi rahasia terkait P&G. “Informasi rahasia” adalah informasi yang tidak tersedia untuk khalayak umum, tetapi diketahui oleh kita karena jabatan kita dalam P&G. Informasi rahasia dapat dimanfaatkan pesaing atau membahayakan Perusahaan kita jika terungkap. Kita semua bertanggung jawab untuk menangani informasi rahasia P&G sebagaimana mestinya demi mencegah hilangnya aset penting tersebut.

P&G memiliki sistem klasifikasi informasi untuk membantu kita memahami langkah yang perlu diambil dalam melindungi berbagai jenis informasi, tergantung pada kesensitifannya. Kita harus mengenali klasifikasi tersebut dan melindungi informasi dengan sepatutnya. Ini utamanya penting saat mempertimbangkan hal yang dapat dibagikan dan disimpan secara elektronik.

Antara lain, Anda dilarang membahas informasi rahasia di tempat yang dapat didengar orang lain, seperti lift dan restoran, atau area terbuka di P&G, seperti ruang istirahat. Selain itu, Anda dilarang meninggalkan informasi rahasia, komputer, tablet, flash drive, atau ponsel tanpa pengawasan. Anda harus sangat berhati-hati untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia P&G melalui media sosial, dan harus mengingat bahwa pesaing serta orang lain sering kali mengumpulkan sedikit demi sedikit informasi dari sejumlah karyawan, dan dapat menggabungkan data tersebut untuk mempelajari informasi penting.

Kewajiban kerahasiaan berikut juga berlaku – baik secara etis maupun hukum – setelah hubungan kerja Anda dengan P&G berakhir. Saat Anda meninggalkan P&G, Anda tidak boleh mengungkapkan atau menggunakan informasi rahasia P&G. Selain itu, Anda harus mengembalikan semua salinan materi atau perangkat yang memuat informasi rahasia yang Anda miliki.

Bagian ini maupun WBCM tidak dimaksudkan untuk melarang pengungkapan secara rahasia kepada pejabat pemerintah atau kuasa hukum terkait dugaan pelanggaran hukum; dokumentasi atau diskusi terkait kondisi kerja karyawan, upah, jam kerja, tunjangan, syarat dan ketentuan ketenagakerjaan; atau kegiatan sah lainnya yang dilindungi hukum yang berlaku.

Untuk pembahasan lebih lanjut mengenai melindungi informasi P&G, kunjungi pgsecurity.pg.com.

“Informasi rahasia”
adalah informasi
yang tidak tersedia
untuk khalayak umum,
tetapi diketahui oleh kita
karena jabatan kita
di P&G.

Informasi P&G

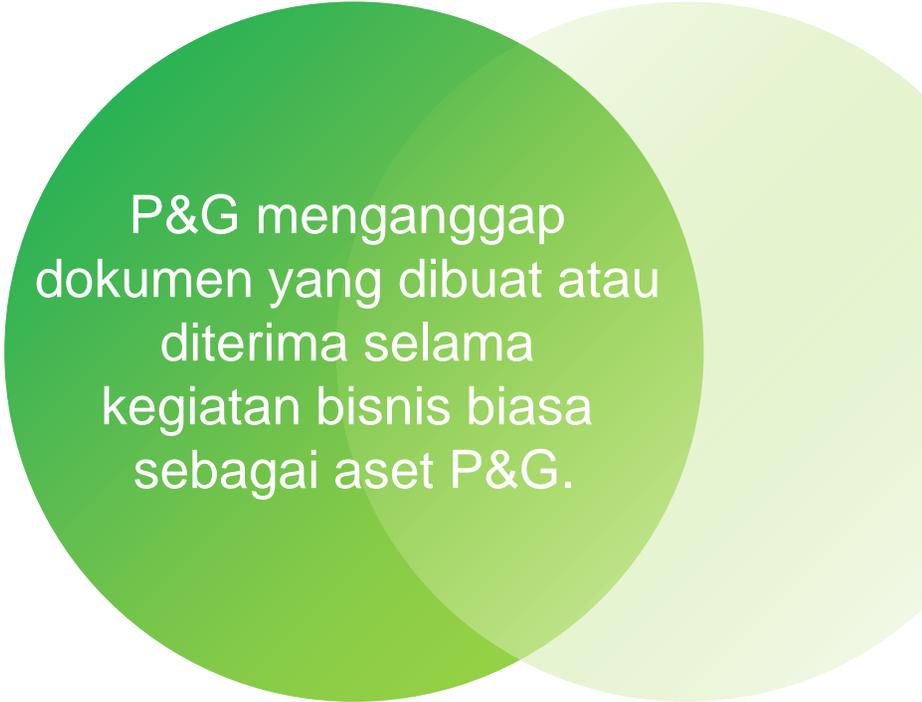
(lanjt.)

Tata Kelola Dokumen & Informasi

P&G menganggap dokumen yang dibuat atau diterima selama kegiatan bisnis biasa sebagai aset P&G. Ini termasuk dokumen, catatan, email, lembar kerja, buku catatan, foto, dan video, tanpa memandang apakah itu berbentuk elektronik maupun salinan fisik. Kita harus mengelola dan menyimpan semua dokumen P&G sesuai dengan Kebijakan Penyimpanan Dokumen P&G.

Anda diharapkan meninjau dokumen Anda sesuai dengan kebijakan ini dan menghancurkan setiap dokumen yang tidak lagi diperlukan. Namun demikian, penting bagi Anda untuk memberikan perhatian khusus demi menyimpan semua dokumen yang berkaitan dengan penyelidikan, gugatan hukum, audit, atau pemeriksaan yang melibatkan P&G. Ini berarti Anda tidak boleh menyembunyikan, mengubah, atau menghancurkan dokumen apa pun terkait pertanyaan tersebut.

Untuk informasi selengkapnya, kunjungi docretention.pg.com.



P&G menganggap
dokumen yang dibuat atau
diterima selama
kegiatan bisnis biasa
sebagai aset P&G.

Kekayaan Intelektual P&G

Kekayaan Intelektual (Intellectual Property atau IP) P&G merupakan salah satu aset paling berharga. IP meliputi hak cipta, paten, merek dagang, rahasia dagang, hak desain, tampilan dagang, logo, pengetahuan teknis, foto/video, nama dan kemiripan individu, serta properti industri atau komersial tak berwujud lainnya. Sejauh diizinkan oleh hukum, P&G memiliki hak atas semua IP yang berkaitan dengan bisnis P&G yang dibuat oleh kita sebagai individu selama bekerja di Perusahaan. Hal ini dianggap benar tanpa memandang jika IP dapat dipatenkan atau dilindungi oleh hak cipta, rahasia dagang, atau merek dagang. Anda tidak boleh menggunakan IP ini dengan cara yang tidak sejalan dengan hak kepemilikan P&G. Hubungi bagian Hukum dengan pertanyaan apa pun.

**Kekayaan Intelektual
Perusahaan kita
merupakan salah satu aset
yang paling berharga.**

Penggunaan Aset P&G yang Tepat

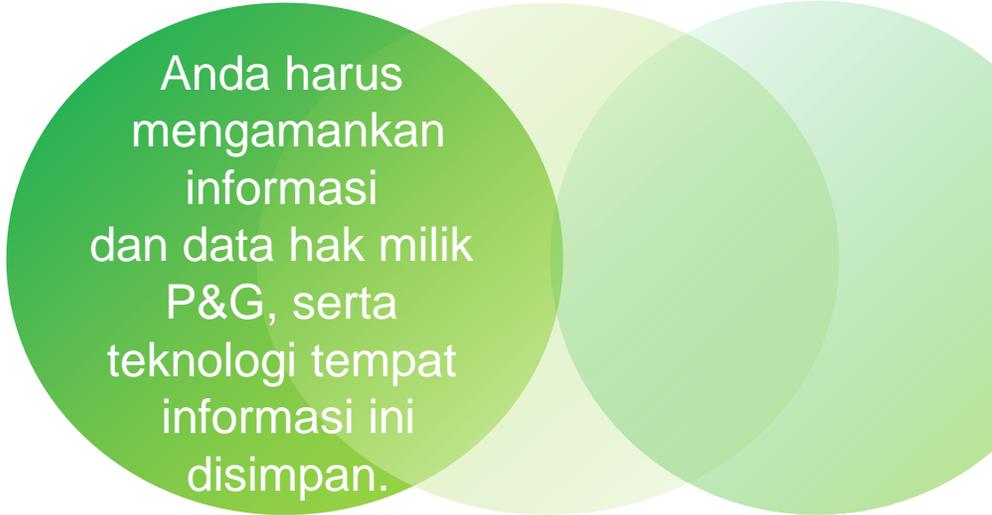
Teknologi dan Komunikasi Elektronik P&G

Anda harus mengamankan informasi dan data berhak milik P&G, serta teknologi (seperti sistem komputer dan aplikasi) tempat informasi ini disimpan dari kerusakan, perubahan, pencurian, penipuan, dan akses tanpa izin. Untuk mencapai sasaran ini, Anda harus mengikuti langkah keamanan dan pengendalian internal khusus yang berlaku terhadap sistem yang dapat Anda akses. Hanya gunakan teknologi komunikasi yang disetujui P&G. Ikuti panduan Perusahaan mengenai penggunaan terbatas aplikasi perpesanan. Bidang kecerdasan buatan (artificial intelligence atau “AI”) terus berkembang, yang menghadirkan teknologi baru dan peraturan baru. Seperti halnya alat bisnis lainnya, AI berpotensi menyederhanakan pekerjaan—atau menciptakan risiko jika disalahgunakan. Pastikan Anda memahami persyaratan penggunaan AI yang benar dengan merujuk pada panduan terbaru yang dapat ditemukan di wbcm.pg.com.

Anda tidak boleh menggunakan teknologi atau sistem P&G (termasuk komputer, telepon, dan perangkat elektronik lain yang terhubung ke Internet) untuk mengunduh atau mengirimkan pernyataan atau materi yang tidak pantas, diskriminatif, vulgar, atau menyinggung. Selain itu, Anda tidak boleh menggunakan teknologi atau sistem ini untuk mengakses materi tidak sah, mengirimkan permintaan bisnis atau sumbangan amal tanpa izin, atau menjalankan bisnis komersial yang tidak berhubungan dengan P&G.

P&G tetap berharap bahwa setiap penggunaan pribadi atas peralatan dan komunikasi Perusahaan hanya akan bersifat sesekali, insidental, dan terbatas, serta sejalan dengan perjanjian setempat, jika ada. P&G dengan tegas mendorong Anda untuk sebisa mungkin menggunakan perangkat pribadi Anda, alih-alih perangkat Perusahaan, dalam urusan pribadi Anda. Upaya ini akan membantu melindungi data P&G dan data Anda sendiri, serta juga akan membantu memastikan bandwidth yang membawa lalu lintas antara P&G dan internet tersedia sepenuhnya untuk penggunaan bisnis.

Untuk pembahasan lebih lanjut mengenai melindungi informasi P&G, kunjungi pgsecurity.pg.com.



Anda harus
mengamankan
informasi
dan data hak milik
P&G, serta
teknologi tempat
informasi ini
disimpan.

Penggunaan Aset P&G yang Tepat

(lanjt.)

Media Sosial

P&G mengakui bahwa Internet menghadirkan peluang unik untuk mendengarkan, belajar, dan berbaur dengan pemangku kepentingan menggunakan beragam alat bantu media sosial, termasuk blog, mikroblog, situs jejaring sosial, wiki, situs berbagi foto/video, chat room, serta situs peringkat dan ulasan. Karena terdapat banyak undang-undang di seluruh dunia yang mengatur hal yang boleh serta tidak boleh diungkapkan oleh P&G mengenai perusahaan dan produknya, P&G telah menetapkan aturan yang harus dipatuhi saat menggunakan media sosial sebagai bagian dari pekerjaan kita sehari-hari dan dalam kehidupan pribadi kita.

Anda harus sangat berhati-hati untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia P&G melalui media sosial.

Anda harus sangat berhati-hati untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia P&G melalui media sosial – termasuk foto. Anda juga harus mengingat untuk mengungkapkan afiliasi Anda dengan P&G setiap kali Anda memberikan pendapat atau ulasan mengenai produk/layanan P&G atau produk/layanan pesaing (mis. dengan memasang “#PGEmployee” pada posting media sosial Anda). Anda harus ingat bahwa pesan elektronik (seperti email atau pesan teks) merupakan catatan komunikasi permanen dan dapat dipindahkan, serta dapat memengaruhi reputasi P&G.

Untuk informasi selengkapnya, baca Kebijakan Global P&G mengenai Media Sosial pada wbcm.pg.com.

Apabila Anda meyakini teknologi dan/atau komunikasi elektronik P&G digunakan dengan tidak semestinya, hubungi manajer langsung Anda, Manajer SDM, bagian Hukum, atau kirimkan email ke securityincident.im@pg.com.

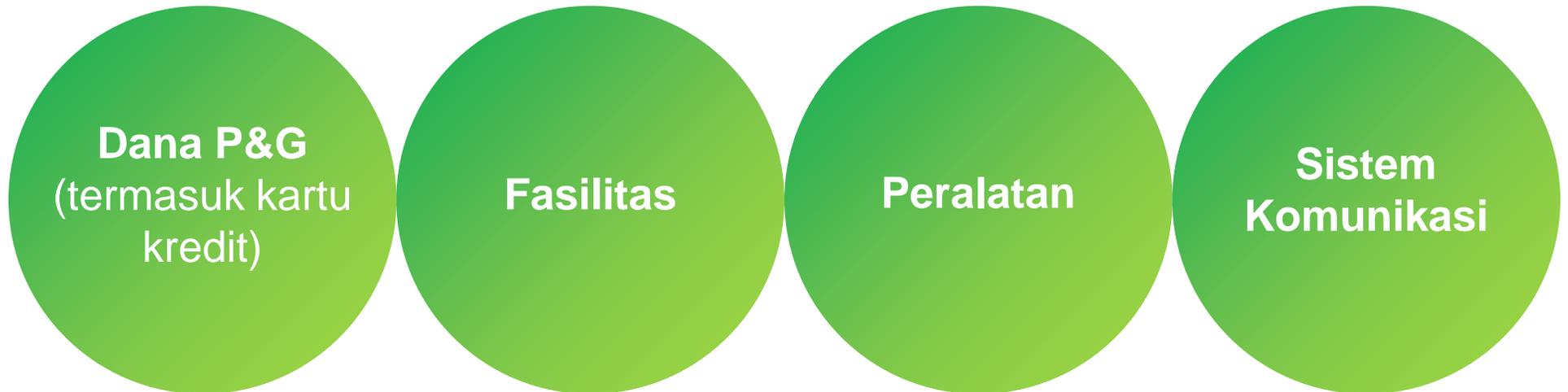
Penggunaan Aset P&G yang Tepat

(lanjt.)

Properti Fisik

P&G memercayai Anda untuk senantiasa menghargai dan menjaga properti fisiknya dengan kemampuan terbaik kita.

Properti fisik meliputi:



Kita harus bekerja sama untuk mencegah pencurian, penghancuran, atau penyalahgunaan semua aset fisik P&G.

Anda tidak boleh menggunakan properti P&G untuk keuntungan pribadi atau kepentingan orang lain, kecuali sejauh disetujui secara tertulis dalam kebijakan P&G setempat.

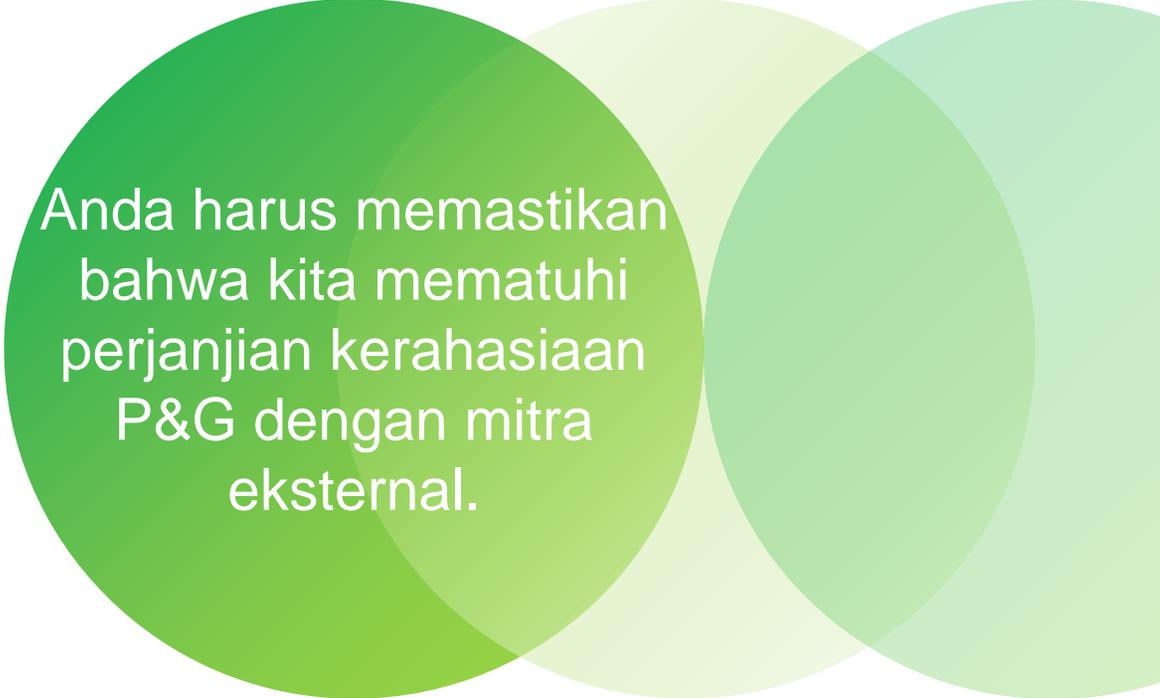
Anda tidak boleh menggunakan kartu kredit Perusahaan untuk pembelian pribadi kecuali jika merupakan pengeluaran insidental selama perjalanan bisnis. Pengeluaran pribadi yang dibayar dengan kartu kredit Perusahaan sebagai bagian dari perjalanan bisnis harus segera diganti.

Anda harus mengikuti prosedur pembuangan/donasi yang disetujui P&G untuk pembuangan peralatan P&G atau aset lain yang telah melewati masa penggunaannya.

Informasi Pihak Eksternal

Sering kali, kita juga berkewajiban untuk mengamankan informasi rahasia pihak eksternal yang berbisnis dengan kita.

Anda harus memastikan bahwa kita mematuhi perjanjian kerahasiaan P&G dengan pihak eksternal, dan Anda tidak boleh membagikan informasi rahasia pihak eksternal tersebut dengan perusahaan lain, atau dengan rekan kerja yang tidak memiliki kebutuhan bisnis untuk mengetahuinya. Sama halnya, Anda harus memastikan bahwa pihak eksternal yang berbisnis dengan kita dan dapat mengakses sistem informasi P&G ikut mengamankan sistem tersebut. Apabila lembaga pemerintah meminta Anda memberikan informasi rahasia yang diterima dari pihak eksternal, hubungi bagian Hukum sebelum memberikan informasi apa pun.



Anda harus memastikan bahwa kita mematuhi perjanjian kerahasiaan P&G dengan mitra eksternal.

Keamanan Privasi

Data Pribadi

Data Pribadi (sebelumnya disebut dalam WBCM sebagai "PII") termasuk, dalam banyak undang-undang yang ada dan terus berubah, i) setiap informasi yang mengidentifikasi individu –seperti nama, alamat fisik, alamat email, ID karyawan, ID pemerintah, ii) setiap kombinasi informasi yang dapat mengidentifikasi individu, dan/atau iii) setiap informasi yang dapat dikaitkan secara wajar, berkaitan dengan, atau terkait individu – seperti id cookie, riwayat penelusuran web, informasi biometrik, dan data geolokasi. Definisi PII terus berubah di seluruh dunia, jadi jika Anda memiliki pertanyaan jika data Anda yang ditangani oleh P&G dan/atau pihak eksternal yang berbisnis dengan kami termasuk dalam definisi PII, berkonsultasilah dengan bagian Hukum.

Terdapat beragam persyaratan hukum yang mengatur penggunaan Data Pribadi di semua negara tempat P&G beroperasi. Kita harus mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang mengatur Data Pribadi. Demikian pula, pihak eksternal yang berbisnis dengan kita dan menangani Data Pribadi untuk kita harus mengikuti kebijakan privasi, standar keamanan, dan proses manajemen risiko pihak eksternal P&G.

Apabila Anda terlibat dalam pengumpulan, penyimpanan, pemindahan, atau penggunaan Data Pribadi, Anda harus mempelajari persyaratan hukum dan kebijakan yang berlaku terhadap kegiatan Anda. Apabila Anda meyakini Data Pribadi karyawan, konsumen, pemegang saham, atau pemangku kepentingan P&G lainnya telah digunakan atau diungkapkan secara tidak pantas, Anda harus menghubungi bagian Hukum atau mengirimkan email ke securityincident.im@pg.com. Kegagalan untuk melakukan hal ini dapat mengakibatkan P&G dikenakan denda dan/atau tindakan regulasi.

Privasi Data Karyawan

Kita mengelola dan menggunakan Data Pribadi sebagaimana mestinya agar sesama rekan P&G, serta calon dan mantan karyawan, dapat memercayai kita.

Anda tidak boleh mengumpulkan, mengakses, menggunakan, menyimpan, atau mengungkapkan Data Pribadi karyawan kita, kecuali sesuai dengan tujuan bisnis yang relevan dan tepat. Anda tidak boleh membagikan informasi ini dengan siapa pun, baik di dalam atau di luar P&G, yang tidak memiliki kebutuhan bisnis yang sah untuk mengetahuinya. Selain itu, Anda harus mengambil langkah untuk senantiasa mengamankan data tersebut dari akses tanpa izin sebagaimana mestinya. Anda juga harus memberi tahu karyawan mengenai Data Pribadi yang dikumpulkan terkait diri mereka dan cara Data Pribadi tersebut akan digunakan.

Privasi Data Konsumen

P&G berkomitmen untuk menjaga kepercayaan konsumen dengan melindungi privasi dan keamanan Data Pribadi konsumen. Undang-undang yang mengatur pengumpulan dan penggunaan Data Pribadi konsumen berbeda-beda berdasarkan wilayah geografis. Undang-undang ini mungkin berlaku terhadap jenis data, jenis konsumen, jenis pemrosesan data, atau saluran komunikasi tertentu. Apabila Anda menangani Data Pribadi konsumen, Anda harus memastikan bahwa Anda menaati semua undang-undang yang berlaku dan Kebijakan Privasi Konsumen Global P&G.

Untuk informasi lebih lanjut tentang Keamanan Privasi, kunjungi privacy.pg.com.

Kita harus mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang mengatur Data Pribadi untuk konsumen dan sesama karyawan P&G.

Melindungi Lingkungan dan Keamanan Produk P&G

Melindungi Lingkungan

Sasaran P&G adalah memenuhi atau melampaui semua undang-undang, peraturan, dan ketentuan izin lingkungan yang berlaku, serta menerapkan praktik sadar lingkungan guna memastikan perlindungan lingkungan. Peraturan lingkungan dapat meliputi aturan yang mengatur penggunaan, pengendalian, transportasi, penyimpanan, dan pembuangan bahan yang diatur yang dapat mencapai lingkungan sebagai bagian dari air limbah, emisi udara, limbah padat, limbah berbahaya, atau tumpahan tanpa wadah. Anda harus memahami dan mematuhi peraturan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan dalam kegiatan Anda sehari-hari. Apabila pekerjaan Anda melibatkan kontak dengan bahan yang diatur atau mengharuskan Anda mengambil keputusan mengenai cara menggunakan, menyimpan, memindahkan, atau membuang bahan yang diatur, Anda harus memahami cara menangani bahan secara legal, bertanggung jawab, dan aman. Untuk informasi selengkapnya, hubungi pakar Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Hidup di organisasi Anda.

Memastikan Kualitas dan Keamanan Produk

Kualitas dan keamanan produk merupakan prioritas tertinggi bagi P&G. Pelanggan kita memilih P&G karena kita menyediakan produk dengan kualitas dan nilai tertinggi yang meningkatkan taraf hidup konsumen di seluruh dunia. Kita harus ikut serta dalam memastikan bahwa:

- **Produk dan kemasan kita aman bagi konsumen dan lingkungan saat digunakan sesuai tujuannya**
- **P&G memenuhi atau melampaui semua persyaratan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku terkait kualitas dan keamanan produk**

Anda harus mengetahui dan mengikuti kebijakan serta prosedur P&G yang dirancang untuk melindungi kualitas dan keamanan produk P&G. Sebagai karyawan P&G, Anda mungkin mengetahui keluhan produk yang meliputi kejadian tidak diinginkan atau masalah kualitas produk terkait suatu produk. Kejadian tidak diinginkan adalah efek tidak diinginkan terkait kesehatan dan/atau kesejahteraan individu sehubungan dengan penggunaan, penyalahgunaan/penggunaan berlebihan (sengaja atau tidak) atau penggunaan di luar indikasi atas produk, atau paparan tidak sengaja/terkait pekerjaan, baik yang dianggap terkait produk atau tidak. Apabila Anda mengetahui adanya keluhan, Anda harus mengirimkan email ke Hefcr.im@pg.com dalam 48 jam setelah mengetahuinya.

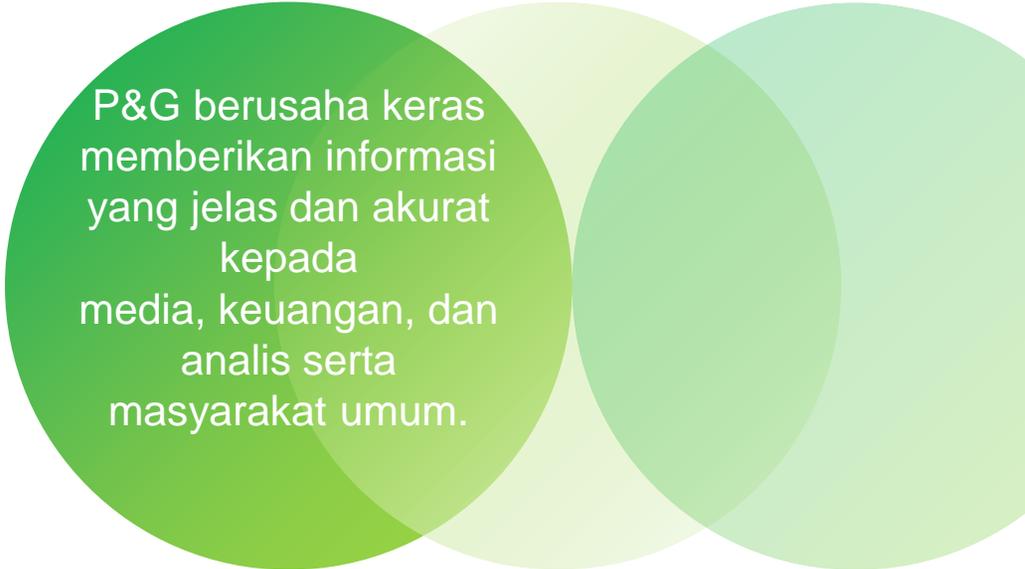
Sebagai bagian dari penyediaan produk yang aman dan berkualitas, kami mengambil langkah yang tepat untuk memastikan kualitas serta keamanan produk dan layanan yang disediakan kepada kami oleh pemasok kami. Untuk mendapatkan panduan, hubungi pakar di Pengawasan & Analisis Keselamatan Global (Global Safety Surveillance & Analysis atau GSSA) atau Jaminan Kualitas (Quality Assurance atau QA) untuk kekhawatiran terkait keamanan dan kualitas produk kita.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Perusahaan QA – Manajemen Keluhan (QAS-S-09) di quality.pg.com.

Berkomunikasi dengan Media dan Analis

P&G berupaya untuk memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada media, analis keuangan, dan masyarakat umum. Selain persyaratan hukum penting yang diberikan secara jelas dan akurat, ini juga membantu menjaga integritas hubungan kita dengan publik dan pemangku kepentingan eksternal lain, serta dapat memperkuat reputasi perusahaan kita. Karena begitu pentingnya hal ini, P&G telah menetapkan fungsi dan individu khusus yang bertanggung jawab untuk berkomunikasi dengan media dan analis keuangan.

- Hanya Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), dan personel Hubungan Investor (Investor Relations atau IR) P&G yang ditunjuk yang diizinkan untuk berbicara dengan analis dan investor lembaga mengenai P&G. Pimpinan lain dapat dan akan berbicara dengan analis, namun harus mendapatkan undangan dari CEO, CFO, atau Wakil Presiden Senior IR P&G.
- Semua komunikasi dengan anggota media dikelola oleh fungsi Komunikasi.
- Anda harus menghubungi manajer Komunikasi unit bisnis Anda sebelum berpartisipasi dalam wawancara media atau dalam acara atau forum yang dihadiri anggota media.



P&G berusaha keras memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada media, keuangan, dan analis serta masyarakat umum.



Informasi P&G

- T:** Rosa menerima telepon dari universitas yang tengah menjalankan penelitian proyek P&G yang melibatkan dirinya. Ia menduga bahwa mereka pasti mengetahui tentang proyeknya karena hal yang ia posting ke situs jejaring sosial Internet. Ia ingin membantu mahasiswa tersebut dan merasa bangga akan pekerjaannya. Haruskah ia memberikan informasi mengenai proyeknya?
- J:** Tidak, Rosa tidak dapat membagikan data penelitiannya dengan siapa pun di luar P&G. Rosa seharusnya tidak memposting pekerjaan terkait Perusahaan pada situs jejaring sosial. Agen kompetitif secara berkala menelusuri Internet untuk jenis data ini dan mengajak karyawan yang tidak dicurigai untuk membagikan informasi tambahan yang dapat digunakan untuk merangkai gambaran keseluruhan dari proyek, proses, rencana rahasia, dan lain-lain. Rosa harus segera melaporkan pelanggaran informasi kepada bagian Hukum atau Keamanan Informasi atau mengirimkan email ke securityincident.im@pg.com.

Informasi Konsumen

- T:** Marcus bekerja di Penelitian & Pengembangan di P&G. Timnya telah mengumpulkan Data Pribadi konsumen dalam jumlah besar sebagai bagian dari survei kepuasan konsumen. Lucia, yang bekerja di bagian Pemasaran, menghubungi dan memintanya mengirimkan file berisi Data Pribadi ini agar ia dapat mengembangkan email pemasaran tertarget. Haruskah Marcus memberikan informasi tersebut kepada Lucia?
- J:** Tidak. Meskipun Lucia memiliki alasan bisnis yang terkesan sah untuk memperoleh Data Pribadi, individu yang berpartisipasi dalam survei kepuasan pelanggan belum memberikan persetujuan kepada P&G untuk menggunakan Data Pribadi mereka guna mengirimkan email pemasaran. Menurut Kebijakan Privasi Konsumen P&G dan berbagai undang-undang yang berlaku, email pemasaran hanya dapat dikirimkan kepada konsumen yang telah setuju untuk menerimanya. Oleh karena itu, Marcus seharusnya tidak memberikan informasi ini kepada Lucia.

Keamanan Produk

- T:** Baru-baru ini, Kyon menjalankan panel untuk digunakan di rumah konsumen. Selama pemasangan panel, ia mengamati kemungkinan masalah keamanan produk yang akan diluncurkan ke pasar. Dari ratusan orang, hanya satu orang yang mengalami masalah dengan produk, sehingga ia berpikir bahwa hal ini tidak perlu dilaporkan. Apakah asumsi ini benar?
- J:** Tidak, sama sekali tidak. Masalah keamanan produk atau kualitas apa pun wajib dilaporkan dan diselesaikan, tidak peduli seberapa kecil persoalan tersebut. Kyon harus mengirimkan email ke Hefcr.im@pg.com untuk segera mengemukakan setiap kekhawatiran keamanan yang diketahui atau berkonsultasi dengan Pengawasan & Analisis Keselamatan Global (Global Safety Surveillance & Analysis atau GSSA), Jaminan Kualitas (Quality Assurance atau QA), atau bagian Hukum.

Berkomitmen pada Integritas

BERSIKAP JUJUR DAN LUGAS · MEMBANGUN KEPERCAYAAN · MELAKUKAN TINDAKAN YANG BENAR



Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Bertanggung Jawab

Bisnis kita dibangun berlandaskan kepercayaan. Oleh karena itu, kita berupaya untuk bersaing secara gigih dan efektif, namun tetap berada dalam koridor hukum dan secara etis. Kita wajib membuat pernyataan yang benar adanya mengenai P&G dan produk serta layanannya. Seluruh klaim pemasaran wajib berdasar dan sesuai dengan janjinya.

Anda harus mengenali prosedur peninjauan penjualan dan pemasaran yang berlaku untuk pekerjaan Anda. Karena undang-undang dan peraturan dalam bidang ini kerap berubah, Anda wajib mengetahui persyaratan terbaru.



Kita berupaya
untuk bersaing
secara gigih dan
efektif.

Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Bertanggung Jawab

Bisnis kita dibangun berlandaskan kepercayaan. Oleh karena itu, kita berupaya untuk bersaing secara gigih dan efektif, namun tetap berada dalam koridor hukum dan secara etis. Kita wajib membuat pernyataan yang benar adanya mengenai P&G dan produk serta layanannya. Seluruh klaim pemasaran wajib berdasar dan sesuai dengan janjinya.

Anda harus mengenali prosedur peninjauan penjualan dan pemasaran yang berlaku untuk pekerjaan Anda. Karena undang-undang dan peraturan dalam bidang ini kerap berubah, Anda wajib mengetahui persyaratan terbaru.



Kita berupaya
untuk bersaing
secara gigih dan
efektif.

Mematuhi Undang-Undang Persaingan

P&G bersaing secara gigih dan adil. Kita meraih keberhasilan berdasarkan kualitas produk dan Karyawan kita. Kita tidak pernah menjalankan praktik bisnis yang tidak adil. Kita semua wajib mematuhi undang-undang persaingan (disebut juga sebagai undang-undang “antimonopoli”). Undang-undang ini dapat bervariasi di setiap pasar, namun sasaran umumnya adalah menjaga persaingan bebas dan terbuka serta menggalakkan pasar yang kompetitif. Ketika pasar beroperasi secara bebas, konsumen kita memperoleh manfaat melalui barang dan layanan berkualitas tinggi dengan harga bersaing. Kegagalan dalam mematuhi undang-undang ini dapat menimbulkan konsekuensi serius serta berdampak panjang bagi P&G dan individu yang terlibat.

Untuk informasi selengkapnya, kunjungi antitrust.pg.com.

Berinteraksi dengan Pesaing

Anda harus berhati-hati saat berinteraksi dengan pesaing. Anda wajib menghindari kerja sama, atau kesan kerja sama, dengan pesaing. **Anda tidak boleh membahas salah satu topik berikut dengan pesaing tanpa persetujuan dari bagian Hukum:**

- Penetapan harga atau kebijakan penetapan harga, biaya, pemasaran, atau Rencana strategis
- Informasi berhak milik atau rahasia
- Kemajuan teknologi
- Promosi yang akan kita lakukan dengan pelanggan
- Pembagian pelanggan, pasar, wilayah, atau negara
- Boikot terhadap pelanggan, pemasok, atau pesaing tertentu
- Perilaku bersama terhadap pelanggan

Sekalipun tidak terdapat kontak formal, kontak kasual dan pertukaran informasi dapat menimbulkan kesan kesepahaman informal antara pesaing. Untuk alasan inilah, aturan umum P&G adalah **“Dilarang Melakukan Kontak dengan Pesaing.”** Namun demikian, dalam beberapa kesempatan, Anda dapat bergabung dengan asosiasi dagang dan terkadang terlibat dalam berbagai kegiatan lain dengan pesaing, selama Anda mendapatkan izin dari bagian Hukum. Bersikaplah dengan penuh kehati-hatian saat berinteraksi dengan pesaing dalam acara semacam ini. Apabila pesaing mencoba membahas salah satu topik terlarang dengan Anda pada pertemuan asosiasi dagang, Anda harus segera menghentikan percakapan, meninggalkan pertemuan, dan melaporkan insiden tersebut kepada bagian Hukum.

Untuk informasi selengkapnya perihal Kebijakan P&G mengenai Asosiasi Dagang, kunjungi antitrust.pg.com.

Berhubungan dengan pemasok yang juga merupakan pesaing dapat diizinkan, dengan ketentuan diskusi dan interaksi dibatasi secara ketat untuk pembelian bahan, peralatan, barang, dan layanan yang dibeli P&G, dan dengan ketentuan bagian Hukum telah diselaraskan sebelum bersinggungan dengan persaingan. Persetujuan pembelian diperlukan sesuai dengan kebijakan Wewenang Keputusan, sedangkan tinjauan Hukum diperlukan untuk setiap alokasi kepada Kompetitor P&G yang bukan merupakan transaksi secara wajar atau lazim. Transaksi wajar dan lazim adalah interaksi dan transaksi bisnis yang dapat dianggap sebagai pembelian biasa berstandar industri untuk bahan baku atau komoditas pada kondisi pasar normal. Hubungi bagian Pembelian untuk informasi selengkapnya.

Untuk informasi selengkapnya, kunjungi purchases.pg.com.

Berinteraksi dengan Pelanggan

Undang-undang persaingan tertentu juga mengatur interaksi Anda dengan pelanggan P&G, termasuk peritel dan distributor. Anda harus memperlakukan pelanggan secara setara dan jangan berupaya memberikan keuntungan tidak adil apa pun antara satu pelanggan dengan yang lainnya. P&G memberikan peluang yang setara bagi seluruh pelanggan dalam pasar yang ditentukan guna memenuhi kualifikasi harga, ketentuan penjualan, dan promosi dagang yang sama. **Anda tidak boleh:**

Menekan atau sepakat dengan pelanggan mengenai harga penjualan kembali atas produk P&G (penetapan harga selalu menjadi pertimbangan pelanggan sendiri)

Membatasi cara, kepada siapa, atau tempat pelanggan menjual produk P&G tanpa persetujuan terlebih dahulu dari bagian Hukum

Memanfaatkan posisi P&G yang dominan di pasar tertentu untuk membatasi persaingan di toko, dan berfokus pada pengembangan bisnis P&G berdasarkan keunggulan produk dan merek P&G

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Antimonopoli di antitrust.pg.com serta Praktik dan Kebijakan Komersial Global di sales.pg.com.

Berinteraksi dengan Pemasok dan Agen

Layaknya P&G yang bersaing secara adil, kita berkomitmen guna mengizinkan pemasok dan agen bersaing dengan setara untuk bisnis kita berdasarkan nilai keseluruhan yang ditawarkan oleh pemasok tersebut.

Apabila Anda terlibat dalam pemilihan pemasok atau agen, Anda wajib membuat keputusan semata-mata berdasarkan keunggulan penawaran pemasok atau agen. Anda harus mengikuti proses dan sistem pembelian P&G. Selain itu, Anda dilarang:

- Membuat keputusan pembelian berdasarkan kesepakatan timbal balik, hadiah, atau hiburan
- Meminta (calon) pemasok atau agen apa pun atas nama sumbangan amal, kemasyarakatan, atau organisasi lainnya tanpa otorisasi sebelumnya dari Kepala Pejabat Etika & Kepatuhan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Prinsip Pengadaan Global pada pgsupplier.com. Untuk informasi selengkapnya mengenai proses pembelian P&G, kunjungi purchases.pg.com.

Kita berkomitmen untuk mengizinkan pemasok dan agen bersaing secara setara dalam bisnis kita.

Larangan Penyuapan

Mencegah Penyuapan dan Korupsi Pejabat Pemerintah

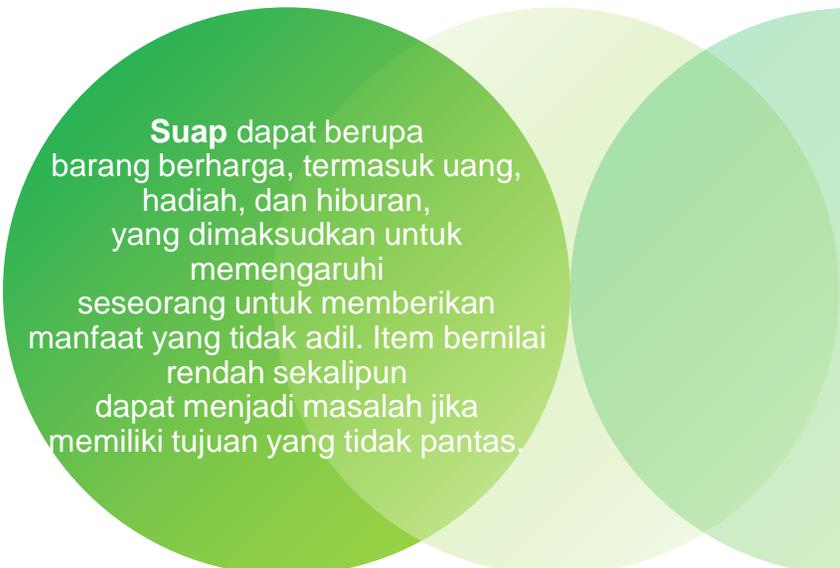
Penyuapan tidak hanya membahayakan P&G, namun juga komunitas tempat kita menjalankan bisnis. Kita melarang suap kepada pejabat pemerintah dan karyawan di mana pun kita menjalankan bisnis. Sebagian besar negara memiliki undang-undang yang ketat terkait penyuapan dan sangatlah penting untuk mengingat bahwa terlibat dalam penyuapan, atau bahkan **kesan** terlibat dalam kegiatan tersebut, dapat memaparkan kita pada tanggung jawab pidana.

Anda tidak boleh menawarkan atau membayar suap. Penyuapan lebih dari sekadar pembayaran uang tunai. Hadiah, perjalanan, dan hiburan, serta tawaran pekerjaan untuk pejabat, karyawan pemerintah, atau keluarga mereka mungkin dianggap sebagai penyuapan dan wajib ditinjau secara saksama. Donasi untuk badan amal, jika diberikan sesuai permintaan, atau dengan harapan memengaruhi, pejabat pemerintah, dapat dianggap sebagai penyuapan. Penting untuk diketahui bahwa “pejabat pemerintah” dapat meliputi pihak seperti dokter atau perawat di rumah sakit yang dijalankan oleh pemerintah, guru atau administrator di sekolah, atau universitas negeri, atau pembeli di toko milik pemerintah.

Selain penyuapan, P&G juga melarang “pembayaran uang pelicin,” yakni pembayaran dalam jumlah kecil kepada pejabat individu untuk mengamankan atau mempercepat tindakan pemerintahan rutin. Pembayaran untuk mempercepat proses, seperti mempercepat perpanjangan paspor, yang diizinkan menurut hukum yang berlaku dan dibuat kepada agen itu sendiri (bukan untuk individu) bukan merupakan pembayaran uang pelicin. Anda dilarang menawarkan atau memberikan pembayaran uang pelicin kecuali jika Anda telah menerima otorisasi tertulis sebelumnya dari Komite Etika & Kepatuhan. Setiap pembayaran yang dilakukan untuk menjamin keselamatan pribadi langsung individu tidak akan dianggap sebagai pelanggaran WBCM, namun harus segera dilaporkan kepada [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Selain tidak memberikan atau menawarkan suap atau pembayaran uang pelicin kepada pejabat pemerintah, Anda dilarang mengizinkan pihak eksternal untuk melakukannya atas nama P&G, atau menandatangani transaksi apa pun jika Anda mencurigai pihak eksternal terlibat dalam penyuapan. Anda harus mengetahui “tanda bahaya” (misalnya, pembayaran secara tunai, pembayaran tanpa dokumentasi pendukung, pembayaran dengan nama pihak lain) yang menunjukkan kemungkinan suap atau pembayaran oleh seseorang di P&G atau pihak eksternal yang menjalankan bisnis dengan kita dan melaporkannya ke [Kantor Etika & Kepatuhan](#) atau bagian Hukum.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Global P&G tentang Antipenyuapan dan Kebijakan Global tentang Interaksi dengan Tenaga Medis Profesional di wbcm.pg.com untuk perincian dan proses yang harus diikuti untuk semua interaksi dengan pejabat pemerintah, termasuk tenaga medis profesional.



Suap dapat berupa barang berharga, termasuk uang, hadiah, dan hiburan, yang dimaksudkan untuk memengaruhi seseorang untuk memberikan manfaat yang tidak adil. Item bernilai rendah sekalipun dapat menjadi masalah jika memiliki tujuan yang tidak pantas.

Larangan Penyuapan

(lanjt.)

Larangan Penyuapan Komersial

Anda dilarang membuat keputusan pemasok, pelanggan, atau bisnis lainnya berdasarkan manfaat pribadi yang diberikan atau ditawarkan kepada Anda. Secara khusus, Anda tidak boleh meminta atau menerima suap atau balas jasa dari siapa pun yang menjalankan atau berupaya untuk menjalankan bisnis dengan P&G. Anda tidak boleh menawarkan atau memberikan suap atau balas jasa apa pun kepada pemasok, pelanggan, atau pihak eksternal lainnya. Ingatlah prinsip ini saat menawarkan atau menerima segala bentuk hadiah atau hiburan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat kebijakan P&G mengenai Hadiah, Jamuan, dan Hiburan Pihak Eksternal di wbcm.pg.com.

Anda tidak boleh meminta atau menerima suap atau balas jasa dari siapa pun yang menjalankan atau berupaya untuk menjalankan bisnis dengan P&G.

“Balas jasa” adalah pengembalian jumlah yang telah dibayarkan atau iuran yang harus dibayarkan sebagai hadiah atas penghargaan atau dukungan bisnis.

Mencegah Pencucian Uang dan Penghindaran Pajak

Pencucian uang merupakan upaya yang dilakukan individu atau organisasi untuk menyembunyikan kejahatan mereka dengan membuat proses tersebut tampak sah. Penghindaran pajak adalah upaya yang disengaja untuk tidak membayar pajak yang telah jatuh tempo secara hukum. Pencucian uang dan penghindaran pajak melanggar hukum dan bertentangan dengan PVP kita. Praktik pembayaran dan penjualan yang disetujui dirancang untuk memastikan sumber daya P&G tidak digunakan untuk melanggar undang-undang tersebut. Semuanya harus diikuti dalam melakukan setiap pembelian barang dan layanan, serta dalam seluruh penjualan.

Anda harus waspada dan menggunakan pertimbangan matang saat menangani transaksi pelanggan yang tidak biasa, termasuk permintaan untuk melakukan pembayaran ke, atau menerima pembayaran dari perusahaan selain perusahaan tempat P&G membeli atau menjual. Anda hanya boleh melakukan bisnis dengan pihak ketiga yang bersedia memberikan informasi yang sesuai, sehingga P&G dapat menetapkan apakah pembayaran dilakukan sebagaimana mestinya.

Pencucian uang dan penghindaran pajak melanggar hukum dan bertentangan dengan PVP kita.

Tanpa izin sebelumnya dari personel Hukum dan Pajak yang sesuai, Anda dilarang keras:

- **Melakukan pembayaran ke, atau menerima pembayaran dari, entitas yang bukan merupakan pihak dalam transaksi**
- **Menerima pembayaran dalam uang tunai, kecuali jika tidak terdapat sistem perbankan yang aman**
- **Mengirimkan pesanan pelanggan dengan cara yang tidak sejalan dengan prosedur standar**
- **Melakukan operasi valuta asing dengan lembaga tidak resmi**

Daftar ini tidak lengkap. Untuk informasi selengkapnya, lihat Standar P&G untuk kebijakan Keunggulan Akuntansi dan Keuangan (Standards for Accounting and Financial Excellence atau SAFE) terkait Pencegahan Pencucian Uang dan Kepatuhan Pengendalian Entitas yang Ditunjuk di safe.pg.com (dalam Pengendalian Internal) atau hubungi [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Pemerintah dan Pengendalian Perdagangan

Bekerja dalam Kontrak Pemerintah

Banyak negara menerapkan persyaratan hukum yang ketat bagi perusahaan yang berbisnis dengan pemerintah. Saat menjual, bernegosiasi, atau bekerja sama dengan pelanggan pemerintah, sangatlah penting bagi Anda untuk menaati persyaratan tersebut. Aturan tersebut kerap kali lebih ketat dan rumit daripada aturan yang mengatur penjualan P&G kepada pelanggan komersial.

Apabila pekerjaan Anda melibatkan kontrak pemerintah, Anda harus mengetahui dan mengikuti aturan tertentu yang berlaku untuk pekerjaan Anda.

Untuk informasi tambahan, hubungi [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

P&G beroperasi di seluruh dunia serta wajib mematuhi undang-undang dan peraturan khusus untuk impor dan ekspor produk serta data teknis.

Impor dan Ekspor

P&G beroperasi di seluruh dunia serta wajib mematuhi undang-undang dan peraturan khusus untuk impor dan ekspor produk serta data teknis.

Ekspor dapat meliputi pergerakan fisik produk, perangkat lunak, peralatan, teknologi, atau bagian informasi ke negara lain. Ekspor juga dapat terjadi saat teknologi, informasi teknis, layanan, atau perangkat lunak diungkapkan atau diberikan kepada warga negara lain, tanpa memandang lokasi pihak tersebut. Sebelum terlibat dalam segala jenis ekspor, Anda harus memverifikasi kelayakan lokasi pengiriman dan penerima. Anda juga harus mendapatkan seluruh lisensi dan izin yang diwajibkan, secara akurat melengkapi seluruh dokumentasi yang diperlukan, serta membayar seluruh biaya yang sesuai.

Impor, atau membawa barang ke negara lain, juga tunduk pada berbagai undang-undang dan peraturan. Ini mungkin mewajibkan pembayaran biaya dan pajak, serta pengumpulan dokumentasi. P&G memiliki kebijakan dan prosedur sangat terperinci bagi mereka yang menangani bidang ini, yang harus Anda ikuti.

Apabila Anda memiliki pertanyaan tentang kebijakan serta prosedur impor dan ekspor P&G, hubungilah tim iTrade atau [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Pemerintah dan Pengendalian Perdagangan

(lanjt.)

Boikot dan Negara yang Dibatasi

Sanksi ekonomi dan embargo dagang adalah alat bantu yang digunakan pemerintah untuk memajukan berbagai kebijakan luar negeri dan tujuan keamanan nasional, serta mungkin sering berubah dengan pemberitahuan singkat. P&G menerapkan sistem dan proses untuk membantu Anda mematuhi semuanya, namun jika Anda tidak yakin mengenai kepatuhan transaksi dengan sanksi yang berlaku, Anda harus menghubungi [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Berbagai pemerintah telah menerapkan undang-undang yang melarang perusahaan berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan boikot internasional yang tidak disetujui pemerintah. Apabila Anda menerima permintaan untuk berpartisipasi dalam boikot internasional dengan cara apa pun, atau menduga Anda telah menerima permintaan tersebut, Anda harus segera melaporkan permintaan tersebut ke [Kantor Etika & Kepatuhan](#). Harap diperhatikan bahwa permintaan tersebut mungkin merupakan permintaan khusus untuk mematuhi (atau setuju untuk mematuhi) aturan boikot suatu wilayah, atau mungkin guna memberikan sertifikasi bahwa produk, atau pemilik atau pengirim bukan termasuk entitas yang diboikot atau “dalam daftar hitam”.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat pedoman Pengendalian Dagang dan Antiboikot pada wbcm.pg.com (dalam Kebijakan Global).

Menangani Informasi Pihak Eksternal

Mengumpulkan Informasi Kompetitif

Meskipun P&G perlu mengetahui hal yang dilakukan pesaing demi bersaing secara efektif, kita semua tidak boleh mengumpulkan informasi seputar pesaing menggunakan penipuan, pencurian, pengungkapan menyesatkan, atau cara lainnya yang bersifat ilegal atau tidak etis.

Anda tidak boleh meminta informasi kompetitif yang sensitif dari keluarga atau teman seputar perusahaan mereka, atau dari karyawan baru seputar perusahaan lamanya. Selain itu, dalam sebagian besar keadaan, Anda tidak boleh meminta informasi secara langsung dari pesaing, sebab ini dapat menimbulkan risiko hukum yang signifikan. Anda harus berbicara dengan bagian Hukum sebelum meminta informasi secara langsung dari pesaing atau sebelum menggunakan informasi tentang harga saat ini atau pada masa mendatang dan ketentuan komersial yang dipraktikkan oleh pesaing, sekalipun dikumpulkan dari pihak ketiga seperti peritel.

Apabila pemasok atau pelanggan P&G juga merupakan salah satu pesaing kita, Anda tidak boleh meminta informasi rahasia dari mereka seputar bidang kompetitif yang tumpang tindih, tanpa berbicara terlebih dahulu dengan bagian Hukum. Selain itu, Anda tidak boleh meminta mereka membagikan informasi rahasia dari pemasok atau pelanggan mereka.

Untuk informasi selengkapnya mengenai pengumpulan informasi kompetitif, lihat Kebijakan Kecerdasan Kompetitif (Competitive Intelligence atau CI) P&G di cinet.pg.com.

Kita tidak boleh mengumpulkan informasi seputar pesaing kita menggunakan penipuan, pencurian, pengungkapan menyesatkan, atau cara lainnya yang bersifat ilegal atau tidak etis.

Hak Kekayaan Intelektual dan Hak Komersial Pihak Eksternal

Kita harus menghormati seluruh hak kekayaan intelektual (intellectual property atau IP) pihak eksternal dan hak komersial tak berwujud milik pihak lain. Kekayaan intelektual meliputi karya kreatif, hak pribadi, serta gagasan dan ciptaan lain yang dilindungi hukum, antara lain hak cipta, paten, merek dagang, rahasia dagang, serta hak desain. Kita tidak boleh secara sengaja melanggar hak tersebut.

Anda bertanggung jawab untuk menghormati seluruh hak IP dan komersial pihak eksternal yang berlaku bagi segala kegiatan usaha yang Anda lakukan, termasuk pembuatan materi komunikasi atau pemasaran internal atau eksternal. Anda harus menghubungi bagian Hukum sebelum menggunakan nama atau materi pihak atau perusahaan lain.

Anda harus menggunakan seluruh aset pihak eksternal – termasuk perangkat lunak, musik, video, dan konten berbasis teks – sesuai dengan ketentuan khusus lisensi mereka.

Hanya perangkat lunak yang dilisensikan untuk penggunaan bisnis sebagaimana mestinya yang diizinkan untuk digunakan. Artinya, Anda tidak boleh menggunakan perangkat lunak atau aplikasi yang dilisensikan untuk penggunaan pribadi (seperti aplikasi pada ponsel pintar atau iPad pribadi Anda) bagi penggunaan bisnis.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Penggunaan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Sesuai dari P&G di pgsecurity.pg.com.

Menghindari Perdagangan Orang Dalam

Selagi bekerja atas nama P&G, kita mungkin mengetahui informasi non-publik penting seputar P&G atau perusahaan lain yang berbisnis dengan kita. Informasi non-publik penting (juga dikenal sebagai “informasi orang dalam”) adalah informasi seputar perusahaan yang tidak diketahui khalayak umum serta akan dianggap penting oleh investor secara wajar saat memutuskan untuk membeli, menjual, atau menahan saham, obligasi, opsi, atau instrumen keuangan lain milik perusahaan (“sekuritas”).

Anda dilarang membeli atau menjual sekuritas perusahaan berdasarkan informasi non-publik penting (dikenal sebagai “perdagangan orang dalam”). Melakukan hal tersebut merupakan tindak pidana di banyak negara dan tidak diperkenankan oleh P&G. Apabila Anda merasa ragu tentang kemungkinan transaksi sekuritas, minta panduan dari bagian Hukum atau kirimkan pertanyaan Anda ke insidertrading.im@pg.com. Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Global kita berlaku bagi seluruh karyawan dan Dewan Direksi. Individu yang tercantum dalam “Daftar Perdagangan Orang Dalam” P&G dikenakan persyaratan tambahan.

Apabila Anda mengungkapkan informasi non-publik penting kepada siapa pun, termasuk setiap anggota keluarga dekat atau rumah tangga Anda, lalu orang tersebut membeli atau menjual sekuritas berdasarkan informasi tersebut, Anda dapat dikenakan pertanggungjawaban secara hukum atas “pembocoran”. Hal ini dianggap benar sekalipun Anda tidak secara pribadi memperdagangkan informasi tersebut. Pembocoran melanggar WBCM serta undang-undang sekuritas, serta menimbulkan hukuman serius, termasuk potensi tanggung jawab pidana bagi individu yang bersalah.

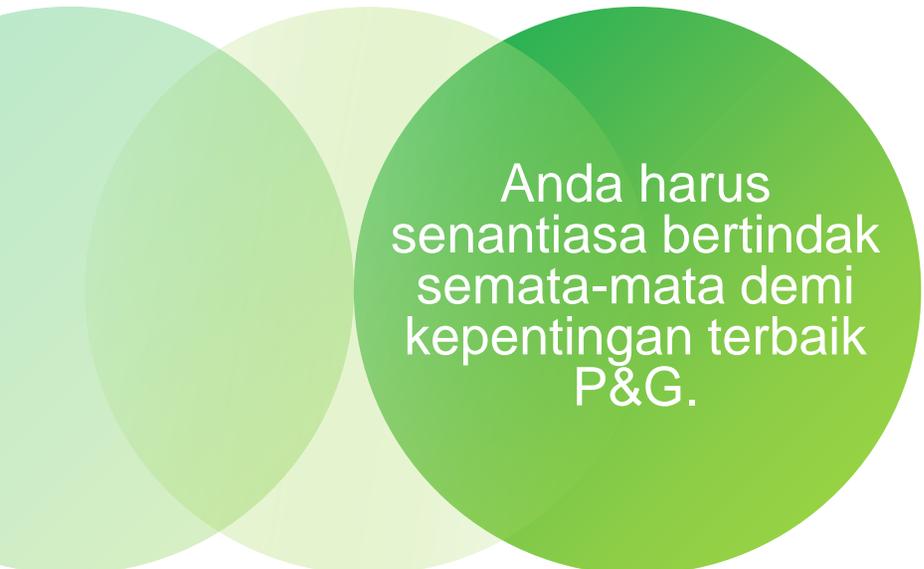
Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Perdagangan Orang Dalam P&G pada tradingpolicy.pg.com.

Menangani Kemungkinan Konflik Kepentingan

Anda harus senantiasa bertindak demi kepentingan terbaik P&G. Demi menjunjung reputasi P&G, Anda harus mewaspadaai setiap situasi yang mungkin menimbulkan konflik kepentingan, baik kemungkinan konflik atau konflik nyata. “Konflik kepentingan” timbul saat Anda memiliki hubungan pribadi atau keuangan atau kepentingan lain yang dapat mengganggu kewajiban Anda untuk bertindak semata-mata demi kepentingan terbaik P&G, atau saat Anda menggunakan jabatan Anda di P&G demi keuntungan pribadi.

Untuk informasi selengkapnya seputar situasi ini, lihat Kebijakan Global P&G mengenai Konflik Kepentingan di coi.pg.com.

Apabila Anda memegang peran saat Anda memberikan dana P&G untuk badan amal, atau terlibat dalam program terkait badan amal atas nama Perusahaan, lihat Kebijakan Global P&G mengenai Kontribusi Amal/Hubungan Masyarakat pada wbcm.pg.com.



Anda harus
senantiasa bertindak
semata-mata demi
kepentingan terbaik
P&G.

Mengungkapkan Konflik Kepentingan

Apabila Anda merasa berada dalam situasi potensi konflik kepentingan atau konflik kepentingan aktual Anda harus segera melaporkannya kepada manajer Anda melalui proses COI Perusahaan yang ada di coi.pg.com. Ini termasuk situasi yang dapat menyebabkan orang lain meyakini bahwa Anda memiliki konflik kepentingan, sekalipun Anda yakin bahwa Anda dapat dan akan bertindak semata-mata demi kepentingan terbaik P&G. Dengan demikian, situasi dapat ditinjau dan dinilai dengan benar. P&G akan bekerja sama dengan Anda demi menemukan solusi yang sesuai. Anda diharapkan mengambil segala tindakan pemulihan yang diminta P&G.

Apabila Anda mengetahui potensi konflik lain di P&G, Anda harus melaporkannya kepada manajer Anda atau melalui cara pelaporan lain yang tersedia (lihat bagian “[Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran](#)”). Anggota Dewan Direksi wajib melaporkan potensi konflik atau konflik nyata kepada Kepala Pejabat Hukum.

Menangani Kemungkinan Konflik Kepentingan

(lanjt.)

Pedoman Hadiah dan Hiburan Bisnis

Anda harus berhati-hati saat memberikan hadiah atau hiburan kepada, atau menerima hadiah dan hiburan dari, siapa pun yang melakukan atau berupaya berbisnis dengan P&G. Anda hanya dapat berpartisipasi dalam hiburan bisnis saat itu merupakan bagian terpadu dalam kegiatan pembangunan bisnis. Ingatlah bahwa menerima hadiah atau hiburan dapat menunjukkan konflik kepentingan dan/atau terkesan membatasi kemampuan Anda untuk mengambil keputusan bisnis yang objektif. Selain itu, menawarkan kesopanan tersebut dapat dilihat sebagai upaya untuk memengaruhi keputusan bisnis. Anda harus selalu mengikuti kebijakan P&G mengenai Hadiah, Jamuan, dan Hiburan Pihak Eksternal serta menghormati dan menaati kebijakan pelanggan atau pemasok yang tidak mengizinkan penerimaan hadiah atau hiburan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat kebijakan P&G mengenai Hadiah, Jamuan, dan Hiburan Pihak Eksternal di wbcm.pg.com. Apabila Anda tidak yakin seputar kepatutan hadiah atau hiburan, Anda harus berbicara kepada manajer Anda, bagian Hukum, atau [Kantor Etika & Kepatuhan](#).

Anda harus mematuhi kebijakan Antipenyuapan P&G saat memberikan hadiah atau hiburan bisnis kepada pejabat pemerintah Non-A.S. Beberapa negara sepenuhnya melarang ini, berapa pun jumlahnya. Contohnya, Anda dilarang memberikan hadiah atau barang berharga, termasuk makanan atau produk, kepada anggota Kongres A.S. atau staf mereka. Lihat juga bagian "[Larangan Penyusunan](#)".

Untuk informasi selengkapnya, lihat juga Kebijakan Global P&G mengenai Antipenyuapan pada wbcm.pg.com.

Anda harus berhati-hati
ketika memberikan
atau menerima hadiah
atau hiburan dari siapa
pun yang berbisnis
dengan P&G.

Berinteraksi dengan Pemerintah

Pelobian

Sebagai warga perusahaan, P&G kerap bertugas menangani masalah kebijakan publik yang dapat berdampak pada bisnis kita. P&G juga terlibat dalam upaya memengaruhi perundang-undangan atau kebijakan pemerintah. Namun demikian, peraturan mengenai kegiatan P&G dalam bidang ini bervariasi di seluruh dunia. Oleh karena itu, hanya individu tertentu dalam P&G yang dapat terlibat dalam upaya pelobian atas nama P&G.

Anda dilarang menghubungi pejabat pemerintah sebagai upaya memengaruhi perundang-undangan atau kebijakan pemerintah atas nama P&G, kecuali jika upaya Anda disetujui oleh personel Hubungan Pemerintah Global yang sesuai.

Undang-undang Kepemimpinan Jujur dan Pemerintahan Terbuka (Honest Leadership and Open Government Act atau HLOGA) adalah undang-undang Amerika Serikat yang memberlakukan tanggung jawab pidana atas pelanggaran terhadap aturan hadiah Kongres A.S. Seluruh rekan P&G di seluruh dunia (baik yang terlibat atau yang tidak terlibat dalam pelobian) wajib mematuhi HLOGA. Oleh karena itu, kita semua tidak boleh memberikan hadiah bernilai apapun kepada Anggota Kongres A.S. atau staf mereka, termasuk makanan atau produk, tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Wakil Presiden Senior Hubungan Pemerintah Global dan Kantor Etika & Kepatuhan. Lihat juga bagian "[Larangan Penyuapan](#)" dan "[Hadiah dan Hiburan Bisnis](#)".

Untuk informasi selengkapnya, hubungi Wakil Presiden Senior Hubungan Pemerintah Global & Kebijakan Publik, manajer Hubungan Pemerintah setempat Anda, atau bagian Hukum.

Keterlibatan dan Sokongan Politik

P&G mengakui hak Anda sebagai individu untuk berpartisipasi dalam proses politik. Namun demikian, Anda hanya boleh berpartisipasi dengan waktu dan biaya sendiri. Anda dilarang menggunakan waktu, dana, fasilitas, alat komunikasi, atau aset P&G untuk tujuan atau sokongan politik tanpa izin tegas tertulis dari Wakil Presiden Senior Hubungan Pemerintah Global atau Direktur Etika & Kepatuhan.



Hanya individu
tertentu
dalam P&G
yang dapat terlibat
dalam upaya pelobian
atas nama
P&G.



Memelihara Pembukuan dan Catatan yang Akurat

- T:** Trish tengah menghadapi beragam pembatasan anggaran pada akhir tahun fiskal. Untuk menunda pernyataan pengeluaran, ia meminta pemasok untuk mengundurkan penagihan beberapa hari terhadap Perusahaan atas pembelian peralatan mahal. Dengan cara ini, ia dapat mencatat pembelian pada tahun fiskal berikutnya. Pemasok akan dibayar dan departemennya akan memenuhi anggaran. **Dapatkah ia melakukannya?**
- J:** Tidak, ia dilarang menunda atau secara sengaja mencatat informasi yang salah, tidak lengkap, atau menyesatkan tentang transaksi.

Mematuhi Undang-Undang Persaingan

- T:** Chet adalah Manajer Akuntansi Senior dalam bagian Penjualan. Salah satu pelanggannya adalah jaringan gerai kecil di pedesaan. Pelanggan tersebut menyampaikan kepada Chet bahwa jika mereka membeli semua detergen cuci dari P&G dengan diskon menarik, mereka akan menurunkan semua produk pesaing dan hanya menyediakan sabun cuci P&G. **Dapatkah Chet menyetujui tawaran ini?**
- J:** Mungkin, tetapi dia perlu mendapatkan persetujuan dari bagian Hukum sebelum membuat perjanjian apa pun dengan pelanggan. Kita semua dilarang menandatangani perjanjian – baik lisan maupun tertulis – yang melarang pelanggan membeli produk pesaing P&G tanpa persetujuan tersebut. Tindakan tersebut dapat melanggar kebijakan P&G dan undang-undang persaingan.

Penyuapan Komersial

- T:** Untuk meluncurkan prakarsa baru, Stella mengusulkan untuk memberikan jam tangan Swiss yang mahal kepada pembeli dari setiap pelanggan. Sekalipun ia menginginkan jam tersebut dipakai pelanggan dalam penggalangan amal atau semacamnya, ia mengetahui pembeli akan menerimanya untuk penggunaan pribadi. **Dapatkah ia mengizinkan biaya tambahan ini?**
- J:** Tidak, Stella tidak dapat menyetujui biaya tambahan prakarsa ini. P&G tidak dapat membayar pengeluaran ini karena dapat menimbulkan kesan penyuapan.

Penyuapan Pejabat Pemerintah

- T:** Saat merencanakan perjalanan ke luar negeri pada proyek P&G, John perlu segera mendapatkan visa negara yang dikunjungi. Apabila ia tidak segera memperolehnya, kesepakatan yang tengah diupayakan mungkin akan gagal. Agen visa mengatakan ia hanya perlu menunggu 2 hari untuk mendapatkan visa dengan cepat dan 2 minggu jika menggunakan layanan normal. Namun demikian, jika mereka membayar petugas resepsionis senilai \$10 secara tunai, visa dapat segera diterbitkan. **Karena jumlahnya kecil, dapatkah John langsung mengizinkan agen tersebut untuk membayar?**
- J:** Tidak, John tidak dapat melakukan atau mengizinkan pembayaran tersebut, betapa pun kecilnya. Dia perlu memeriksa jika ini merupakan biaya resmi dan akan dibayarkan kepada Kedutaan, bukan pejabat individu, dan dia akan mendapatkan kuitansi. Apabila dia tidak yakin, dia wajib menunggu hingga visa dapat diperoleh secara resmi dan wajib segera menyampaikan permintaan tersebut pada bagian Hukum.



Menghindari Perdagangan Orang Dalam

- T:** Berkat jabatannya di P&G, Ned mengetahui bahwa P&G tengah berencana menandatangani kontrak dengan perusahaan publik kecil yang akan berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Ia mengetahui jika ia tidak boleh berdagang berdasarkan informasi orang dalam ini, tetapi berencana menceritakan kepada saudara perempuannya, sehingga saudaranya tersebut dapat menghasilkan sejumlah uang dalam pasar saham. Apakah hal ini diperbolehkan?
- J:** Tidak. Ned tidak dapat berdagang berdasarkan informasi orang dalam ini secara pribadi, dan juga tidak dapat menceritakannya kepada saudara perempuannya. Hal ini disebut “pembocoran” dan melanggar kebijakan P&G serta undang-undang sekuritas.

Konflik Kepentingan

- T:** Perusahaan tempat istri Hans bekerja baru-baru ini membeli salah satu pesaing utama P&G. Hans ragu jika hal ini penting karena perusahaan istrinya hanya akan menjadi anak perusahaan pesaing kita. Apa yang harus ia lakukan?
- J:** Memiliki anggota keluarga dekat yang bekerja untuk pesaing dapat memaparkan pada potensi konflik kepentingan, dan Hans harus segera mengungkapkan situasi ini kepada manajernya. Laporan harus dilakukan secara online pada coi.pg.com dan bantuan dapat diberikan oleh bagian Sumber Daya Manusia. P&G akan menetapkan jika terdapat konflik aktual dan, jika ada, hal yang perlu dilakukan untuk mengatasi situasi tersebut.

Hadiah dan Hiburan Bisnis

- T:** Sally, seorang Manajer Akuntansi Senior, ditawari empat tiket tempat duduk utama untuk pertandingan sepak bola musim reguler oleh pelanggan yang menjadi mitra kerjanya. Tersedia tiket pendaftaran umum. Apa yang harus ia lakukan?
- J:** Menerima tiket, atau hadiah lain apa pun, dari pemasok atau pelanggan, memunculkan kekhawatiran konflik kepentingan yang signifikan. Apabila tiket pertandingan tidak terkait dengan acara bisnis apa pun (mis. murni diberikan kepada Sally untuk digunakan bersama keluarga dan teman-temannya), dia harus menolaknya dengan sopan. Apabila tiket ditujukan untuk Sally dan rekan kerjanya agar mereka dapat menghadiri pertandingan dengan perwakilan pelanggan, kehadiran pada acara tersebut mungkin memiliki nilai dalam menjalin hubungan bisnis yang murni. Sally harus berkonsultasi dengan manajernya – yang juga dilarang hadir – dan meninjau persyaratan kebijakan P&G mengenai Hiburan, Jamuan, dan Hiburan Pihak Eksternal untuk menetapkan tindakan yang perlu dilakukan.

Sumber Daya



Melaporkan Kekhawatiran

Apabila Anda memiliki pertanyaan atau keraguan jika tindakan sejalan dengan Pedoman Perilaku Bisnis Global kami, kebijakan P&G, atau hukum, Anda harus meminta saran. Anda juga bertanggung jawab kepada P&G dan sesama rekan P&G Anda untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran atas WBCM kita, kebijakan P&G, atau hukum.

Bacalah bagian “[Di Mana Saya Dapat Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran](#)” dari WBCM mengenai cara melaporkan kekhawatiran.

Informasi Kontak untuk Pelaporan

Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global

[Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#) tersedia di seluruh dunia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dan dikelola oleh perusahaan independen serta dapat menerima panggilan dalam hampir seluruh bahasa. Saat menghubungi [Saluran Bantuan Perilaku Bisnis Global](#), Anda dapat melaporkan dugaan pelanggaran atau pelanggaran nyata secara anonim jika diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Telepon

Amerika Serikat, Kanada, dan Puerto Riko:
1-800-683-3738

Lokasi Lain:
Panggil Tagih: 1-704-544-7434
Bebas Pulsa: Buka www.pg-helpline.com untuk mengetahui daftar nomor panggilan langsung

Internet

www.pg-helpline.com

Surat Pos

Saluran Bantuan WBCM
P&GPMB, 3767,
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28277



Melaporkan Kekhawatiran

(lanjt.)

Keamanan Global (Pelanggaran di Tempat Kerja)

Organisasi Keamanan Global bertanggung jawab untuk memastikan keamanan fisik fasilitas P&G memenuhi kebijakan serta standar P&G demi menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

Apabila Anda mengetahui atau menduga adanya insiden atau ancaman kekerasan di tempat kerja, atau jika Anda meyakini seseorang berada dalam bahaya, Anda harus segera melaporkan kekhawatiran Anda ke kontak keamanan global P&G. Hubungi **1-513-983-3000 (pesan suara 3)** untuk segera tersambung dengan seseorang. Panggilan akan dijawab 24 jam sehari, 7 hari seminggu oleh Perwakilan Keamanan Global.

Telepon

1-513-983-3000 (pesan suara 3)

Email

globalsecurity.im@pg.com

Intranet

globalsecurity.pg.com

Komite dan Kantor Etika & Kepatuhan

Komite Etika & Kepatuhan bertanggung jawab atas pemeliharaan, pengawasan, dan penafsiran akhir WBCM. Komite ini terdiri atas Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Chief Legal Officer, dan Chief Human Resources Officer.

Kantor Etika & Kepatuhan merupakan tim multifungsi yang beranggotakan tenaga profesional Hukum, Keuangan, SDM, dan GBS yang memiliki keahlian untuk melihat serta mengelola masalah etika dan kepatuhan, baik di luar maupun di dalam Perusahaan.

Email

ethicscommittee.im@pg.com

Surat Pos

The Procter & Gamble Company
Komite Etika & Kepatuhan
One Procter & Gamble Plaza (C-11)
Cincinnati, OH 45202

Surat
Antardepartemen

Komite Etika & Kepatuhan (G.O. C-11)

Melaporkan Kekhawatiran

(lanjt.)

Sekretaris Perusahaan

Pejabat P&G dan anggota Divisi Hukum Perusahaan



Email

corpsecretary.im@pg.com

Surat Pos

The Procter & Gamble Company
Sekretaris Perusahaan
One Procter & Gamble Plaza (C-11)
Cincinnati, OH 45202

Surat
Antar
departemen

Sekretaris Perusahaan
(G.O. C-11)

WBCM kita diterapkan sejalan dengan hukum dan prosedur konsultasi yang berlaku. Edisi ini, yang berlaku April 2024, menggantikan semua versi sebelumnya. Ini menjelaskan kebijakan dan praktik P&G yang berlaku saat ini. WBCM dapat, sejalan dengan hukum yang berlaku dan pemberitahuan awal wajar jika diperlukan, berubah dari waktu ke waktu berdasarkan persetujuan Komite Etika & Kepatuhan dan/atau Dewan Direksi P&G.

Ini berlaku secara lengkap bagi semua anggota non-karyawan P&G dari Dewan Direksi, Pejabat, dan karyawan. Namun demikian, hanya bagian berikut yang dianggap sebagai Kode Etik untuk tujuan aturan SEC dan standar penetapan daftar Bursa Efek New York: Melakukan Tindakan yang Benar – Saya dan P&G, Kita Angkat Bicara – Mengajukan Pertanyaan dan Melaporkan Kekhawatiran, Larangan Diskriminasi, Mencegah Pelecehan, Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja, Memastikan Praktik Ketenagakerjaan yang Adil, Mengamankan Informasi P&G, Tata Kelola Catatan & Informasi, Penggunaan Aset P&G secara Tepat, Keamanan Privasi, Memastikan Kualitas dan Keamanan Produk, Praktik Penjualan dan Pemasaran yang Bertanggung Jawab, Memelihara Pembukuan dan Catatan yang Akurat, Mematuhi Undang-undang Persaingan, Larangan Penyuapan, Mencegah Pencucian Uang dan Penghindaran Pajak, Pemerintah dan Pengendalian Perdagangan, Menghindari Perdagangan Orang Dalam, Menangani Potensi Konflik Kepentingan, dan Sumber Daya. Bagian yang tercantum termasuk subbagian yang tercakup di sini. Semua bagian yang tidak tercantum di atas, serta semua sidebar, Tanya & Jawab, contoh, serta tautan kebijakan atau dokumen, tidak termasuk dalam Kode Etik.



Melakukan tindakan yang benar, setiap saat

